

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»
М.Ю. Кримчак
2019 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

Специальность 43.02.10 Туризм; 43.02.11 Гостиничный сервис

Форма обучения очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № 1 от «25» 08.2019

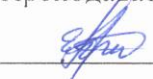
Председатель ЦМК



И.О. Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

 Е.Г. Просторный

«24» августа 2019г.

Пятигорск, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Цель и задачи дисциплины**
- 2. Содержание дисциплины**
- 3. Учебно-методические материалы**
- 4. Тематический план изучения дисциплины**
- 5. Перечень и содержание семинарских занятий**
- 6. Темы рефератов**
- 7. Перечень вопросов для проверки остаточных знаний (1 семестр, зачет)**
- 8. Перечень вопросов для проверки остаточных знаний (2 семестр, экзамен)**
- 9. Перечень вопросов для проверки остаточных знаний (3 семестр, зачет)**
- 10. Перечень вопросов для проверки остаточных знаний (4 семестр, экзамен)**
- 11. Перечень вопросов к зачету для 5 семестра**
- 12. Перечень вопросов к зачету для 5 семестра**
- 13. Перечень тем курсовых работ для 3 семестра**
- 14. Темы для самостоятельного изучения**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель проведения дисциплины

Сформировать у студентов знания по основам информатики, информационных процессов и информационных систем в современном обществе, применению вычислительной техники и систем связи в решении управленческих и экономических задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов навыкам работы с персональным компьютером в операционной среде ОС Windows,
- освоение наиболее распространенных программных продуктов MS Office, в том числе текстового редактора, табличного процессора, систем управления базами данных, средств создания электронных презентаций.

1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По окончании изучения данной дисциплины студент должен:

Иметь представление:

Об основных понятиях информатики и её значению в современном обществе,

Знать: структуру персонального компьютера, иметь навыки работы в операционной среде Windows,

Уметь:

Провести анализ экономической проблемы, спроектировать задачу и реализовать её средствами Microsoft Office с использованием текстового редактора, табличного процессора и системы управления базами данных.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Введение. Информационное общество

Информационное общество, его характерные черты и опасные тенденции. Роль информации и информатики в туристическом бизнесе. Компьютерные технологии и их применение в туристическом бизнесе. Компьютер и здоровье. Рекомендации по работе за компьютером. Обеспечение безопасности информации в современных компьютерных системах.

2.2. Информация и формы представления информации

Понятие информации, источники информации, виды компьютерной информации. Формы представления информации (аналоговая и дискретная). Способы измерения информации, единицы измерения информации. Количество информации.

Системы счисления. Двоичная и восьмеричная системы счисления, их применение в цифровой технике.

2.3. Информационные процессы

Общая характеристика информационных процессов. Состав и содержание информационных процессов. Средства реализации информационных процессов в современном обществе. Вычислительная техника и её значение для реализации информационных процессов. Информационные ресурсы и их значение в информационном обществе.

2.4. ЭВМ как техническая база для реализации информационных процессов

История развития вычислительной техники и персональных компьютеров. Поколения ЭВМ.

2.5. Персональный компьютер

Персональный компьютер, его структура и технические характеристики. Основные элементы компьютера и связи между ними. Архитектура персональных компьютеров. Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода и отображения информации.

2.6. Программное обеспечение ЭВМ как средство реализации информационных процессов в современном обществе

Состав и назначение программного обеспечения. Общее и системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Понятие приложений в информатике. Структура прикладного программного обеспечения. Прикладные программы реализации процессов обработки информации различных видов. Средства мультимедиа.

2.7. Операционная система Windows

2.7.1. Настройка рабочего стола компьютера. Окна. Технология работы в программе Проводник.

2.7.2. Дисковая память Понятие файловой системы. Имена и создание файлов и папок. Ярлыки. Копирование файлов, ярлыков и папок. Перемещение файлов, ярлыков и папок. Удаление и восстановление файлов, ярлыков и папок.

2.7.3. Внешние носители информации. Дискеты, CD и DVD диски, FLASH.

2.8. Организация решения прикладных задач на персональном компьютере

Понятие модели и моделирования для решения прикладных задач. Классификация прикладных задач и средства их реализации на персональных компьютерах. Понятие интегрированной среды для реализации прикладных задач. Понятие пользователя, конечного пользователя Интерфейс как средство общения пользователя и персонального компьютера. Понятие алгоритма и его реализация на ЭВМ. Языки программирования. Языки программирования высокого уровня как средство реализации прикладных задач.

2.9. Текстовый редактор MS WORD

2.9.1. Текстовый редактор, его назначение, возможности и функции. Основные элементы окна текстового редактора. Настройка панелей инструментов. Создание простых документов. Шрифты. Форматирование абзацев. Работа с фрагментами текста.

2.9.2. Текстовый редактор для создания сложных и составных документов. Нумерация страниц. Создание оглавления, создание нумерованных и маркированных списков. Колонтитулы. Таблицы в текстовом редакторе.

2.9.3. Графика в текстовых документах. Создание шаблонов для документов. Письма, конверты, справки. Вставка графических объектов и изображений.

2.9.4. Настройка панелей инструментов текстового редактора для оптимизации работы при создании документов. Печать документов. Параметры страницы. Установление полей и размеров бумаги. Печать брошюр. Двухсторонняя печать.

2.10. Табличный процессор MS Excel как средство обработки числовой информации

2.10.1. Основные сведения об MS Excel. Окно рабочей книги. Листы рабочей книги. Переименования листов. Строка меню, строка формул, строка состояния. Указатель мыши в MS Excel. Создание файлов в MS Excel. Ввод данных, редактирование данных. Защита данных в MS Excel.

2.10.2. Работа с формулами в MS Excel. Мастер функций. Категории функций. Математические и статистические функции в MS Excel. Поиск и выбор функций. Ввод функций в ячейки рабочего листа. Построение экономических документов в MS Excel. Решение экономических задач в MS Excel с использованием математических и статистических функций: расчет прибыли туристского агентства, расчет дивидендов в акционерном обществе, расчет заработной платы малого предприятия.

2.10.3. Групповой ввод данных в MS Excel. Форматирование. Управление шириной столбцов и высотой строк. Перенос по словам, расположение информации в середине выделенного диапазона.. Логические функции ЕСЛИ, СУММЕСЛИ и др. Решение задач с применением логических функций: начисление стипендии, формирование журнала хозяйственных операций, формирование оборотной ведомости.

2.10.4. Построение диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм. Мастер диаграмм в MS Excel. Выбор диаграммы с учетом особенностей информации, отображаемой в графическом виде. Форматирование диаграмм. Легенда диаграммы. Решение задач с отображением результатов в графическом виде.

2.11. Табличный процессор в решении управленческих задач в сфере туризма.

2.11.1. Проектирование экономических расчетов в среде MS Excel. Автоматизированное начисление заработной платы. Сводные таблицы и диаграммы и их реализация в MS Excel.

2.11.2. Консолидация данных в MS Excel. Автоматическое подведение итогов. Статистический анализ данных в MS Excel. Построение динамических рядов. Автоматизированный учет объемов работ менеджеров в туристском агентстве.

2.11.3. Применение MS Excel для построения базы данных. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel. Функции ТЕНДЕНЦИИ и РОСТ. Получение промежуточных и окончательных итогов.

2.11.4. Построение моделей типа «WHAT IF» и анализ деятельности туристской фирмы. Разработка АРМ экономиста туристской фирмы.

2.11.5. Решение оптимизационных задач в MS Excel. Функция ПОИСК РЕШЕНИЯ. Ввод данных, условий и ограничений. Решение оптимизационной задачи. Интерпретация полученных результатов. Обмен информацией между MS Excel и MS Word.

2.12. Базы данных и их реализация на ЭВМ

2.12.1. Базы данных как средство накопления, хранения и обработки информационных ресурсов современного общества. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.

2.12.2. СУБД ACCESS. Объекты СУБД. Режимы работы СУБД. Конструктор и мастер таблиц. Понятие ключевого реквизита. Формы ввода данных и режимы их создания.

2.12.3. Создание баз данных в режиме мастера.

2.12.4. Создание баз данных в режиме конструктора.

2.12.5. Создание баз данных в режиме таблицы.

2.12.6. Создание взаимосвязанных файлов. Схемы данных.

2.12.7. Запросы как инструмент выборки и обработки данных. Формирование запросов для получения информации из баз данных. Технология работы с запросами.

2.12.8. Отчеты как средство вывода информации, релевантной потребностям пользователей. Формирование отчетов для отображения информации баз данных. Группировка и сортировка данных в отчетах. Создание итогов в отчетах.

2.12.9. Проектирование приложений СУБД для решения задач управления. Конструирование таблиц. Построение и анализ схемы данных базы. Проектирование задачи создания информационно-справочной системы туристского агентства (по учету работы менеджеров). Защита информации в базах данных.

2.13. Программное обеспечение и технологии программирования

Понятие технологии программирования. Программная поддержка процесса программирования. Инструментальные средства в технологии программирования. Проектирование программных систем. Современные средства проектирования. CASE-технология в проектировании программных систем. Программная документация и её значение для успешного применения программных средств в прикладных областях.

2.14. Локальные и глобальные сети ЭВМ

Современные телекоммуникационные системы как средство связи ЭВМ между собой и с конечными пользователями. Виды систем связи – глобальные, региональные и локальные. Типы сетей – государственные, национальные, межгосударственные, корпоративные. Конфигурация сетей. Абонентские системы. Провайдеры. Пользователи сетей. Информационные сети как средство доступа каждого пользователя к информационным ресурсам планеты.

2.15. Средства и методы защиты информации в современных компьютерных системах

Угрозы безопасности информации в современных компьютерных системах. Аварии и катаклизмы. Ошибки пользователей, проектировщиков, программистов и обслуживающего персонала. Действия злоумышленников по уничтожению, разрушению, копированию и искажению информации. Современные средства по несанкционированному копированию информации. Вредительские программы.

Средства блокирования угроз безопасности информации в современных компьютерных системах. Организационные средства. Технические средства защиты информации. Антивирусные программы. Технологические методы предотвращения несанкционированных действий.

2.16. Компьютерный практикум

2.16.1. Освоение работы на персональном компьютере в операционной среде Windows.

2.16.2. Текстовый процессор. Создание простых и составных документов. Ввод и обработка таблиц. Ввод формул. Форматирование документов. Использование различных стилей, шрифтов, маркированных и нумерованных списков, цветов. Вставка рисунков, фотографий и других изображений.

2.16.3. Табличный процессор. Объекты табличного процессора – книги и листы, строки и столбцы, ячейки и адреса. Мастер функций как средство обработки данных. Категории функций. Математические и логические функции, статистические и финансовые. Ввод формул в ячейки. Вложенные формулы. Мастер диаграмм. Построение диаграмм по результатам расчетов. Диаграммы и графики. Обмен данными текстового редактора и табличного процессора.

2.16.4. Система управления базой данных MS Access. Режимы работы СУБД. Создание таблиц в режиме мастера. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание таблиц в режиме таблиц. Создание форм ввода данных в базу. Создание запросов в различных режимах. Простые и сложные запросы. Перекрестные запросы. Создание отчетов.

2.16.5. Передача данных по локальной сети.

2.16.6. Сканирование текстов и изображений. Мастер сканирования. Ввод изображений. Ввод текста. Распознавание текста.

2.16.7. Электронные презентации. Создание слайдов. Использование баз данных для ввода фотографий, изображений, рисунков. Ввод цветовой гаммы. Анимация. Эффекты. Автоматический режим. Установка временного режима. Автоматическое представление презентации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Основная литература:

1. Информатика. Учебник. 3-е издание./Под ред. Н.В.Макаровой. М.: Финансы и статистика, 2002.
2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. №-е издание./Под ред. Н.В.Макаровой. М.: Финансы и статистика, 2003.
3. Острейковский В.А. Информатика. М.Высшая школа, 2003.
4. Информатика. Базовый курс. 2-е издание./Под ред. С.В.Симоновича. СПб.: Питер, 2004.

3.2. Дополнительная литература:

1. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и коммуникации. Учебник для ВУЗов.СПб.: Питер, 2003.
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2004.

3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины:

Учебная литература, персональные компьютеры, локальная вычислительная сеть, MS Office.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Лекции	Семинары	Самост работа
1	Введение. Информационное общество	4	2	2	
2	Информация и формы представления информации	4	2	2	
3	Информационные процессы	4	2	2	
4	ЭВМ как техническая база для реализации информационных процессов	4	2	2	
5	Персональный компьютер	6	2	4	
6	Программное обеспечение ЭВМ как средство реализации информационных процессов в современном обществе	6	2	4	
7	Операционная система Windows	6	2	4	
8	Настройка рабочего стола компьютера	6	2	4	
9	Обслуживание дисков. Понятие файловой системы	4	2	2	
10	Внешние носители информации	4	2	2	
11	Организация решения прикладных задач на персональном компьютере	6	2	4	
12	Текстовый редактор, его назначение, возможности и функции	12	2	10	
13	Создание сложных и составных документов в текстовом редакторе	14	4	10	
14	Графика в текстовых документах	12	4	8	
15	Настройка панелей инструментов текстового редактора. Печать документов	10	2	8	
16	Табличный процессор MS Excel как средство обработки числовой информации		2	2	
17	Работа с формулами в MS Excel. Мастер функций		4	8	
18	Групповой ввод данных в MS Excel. Форматирование		4	8	
19	Построение диаграмм в MS Excel		4	8	
20	Проектирование экономических расчетов в среде MS Excel		4	8	
21	Консолидация данных в MS Excel		4	8	
22	Применение MS Excel для построения базы данных		4	8	
23	Построение моделей типа «WHAT IF» в MS Excel		4	8	
24	Решение оптимизационных задач в MS Excel		4	10	
25	Базы данных и их реализация на ЭВМ	6	2	4	
26	СУБД ACCESS	6	2	4	
27	Создание баз данных в режиме мастера	6	2	4	
28	Создание баз данных в режиме	6	2	4	

	конструктора				
29	Создание баз данных в режиме таблицы	6	2	4	
30	Создание взаимосвязанных файлов. Схемы данных	6	2	4	
31	Запросы как инструмент выборки и обработки данных	12	4	8	
32	Отчеты как средство вывода информации, релевантной потребностям пользователей	6	2	4	
33	Проектирование приложений СУБД для решения задач управления	12	2	6	
34	Программное обеспечение и технологии программирования	12	2	6	
35	Другие приложения MS Office		4	8	
35	Локальные и глобальные сети ЭВМ	12	4	6	
36	Средства и методы защиты информации в современных компьютерных системах	12	4	6	
37	И Т О Г О	306	102	204	
38	В том числе компьютерный практикум				
39	Операционная среда WINDOWS			6	
40	Текстовый процессор			36	
42	Табличный процессор			48	
43	Система управления базой данных MS Access			26	
44	Передача данных по локальной сети			4	
45	Сканирование текстов и изображений. Мастер сканирования			4	
46	Электронные презентации			4	
47	И Т О Г О компьютерный практикум			128	

ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Введение. Информационное общество

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное общество, его характерные черты и опасные тенденции.
2. Компьютерные технологии и их применение в туристическом бизнесе.
3. Обеспечение безопасности информации в современных компьютерных системах.

5.2. Информация и формы представления информации

Вопросы для обсуждения:

1. Виды компьютерной информации
2. Способы измерения информации
3. Двоичная и восьмеричная системы счисления

5.3. Информационные процессы

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание информационных процессов.
2. Вычислительная техника и её значение для реализации информационных процессов.
3. Информационные ресурсы в современном обществе.

5.4. ЭВМ как техническая база для реализации информационных процессов

Вопросы для обсуждения:

1. История развития вычислительной техники и персональных компьютеров.
2. Поколения ЭВМ.

5.5. Персональный компьютер

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура персонального компьютера
2. Технические характеристики ПК
3. Процессор и его функции
4. Запоминающие устройства ПК
5. Периферийное оборудование ЭВМ

5.6. Программное обеспечение ЭВМ

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и назначение программного обеспечения.
2. Общее и системное программное обеспечение.
3. Прикладное программное обеспечение.
4. Средства мультимедиа.

5.7. Операционная система Windows

Вопросы для обсуждения:

1. Окно панели управления Windows
2. Функции операционной системы
3. Особенности операционной системы Windows XP

5.8. Настройка рабочего стола компьютера.

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочий стол и его элементы
2. Настройка рабочего стола
3. Программа Проводник

5.9. Обслуживание дисков. Понятие файловой системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание файлов и папок.

2. Операции с файлами и папками: копирование, перемещение, удаление и восстановление

5.10. Внешние носители информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды внешних носителей информации
2. DVD- диски и FLASH.

5.11. Организация решения прикладных задач на персональном компьютере

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация прикладных задач и средства их реализации на персональных компьютерах.
2. Интегрированная среда для реализации прикладных задач
3. Алгоритм и его реализация на ЭВМ

5.12. Текстовый редактор MS WORD

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и функции текстового редактора
2. Основные элементы окна текстового редактора
3. Настройка панелей инструментов
4. Создание простых документов
5. Форматирование документов

5.13. Создание сложных и составных документов в MS Word

Вопросы для обсуждения:

1. Оглавление документа
2. Нумерация страниц и колонтитулы
3. Создание нумерованных и маркированных списков
4. Таблицы в текстовом редакторе
5. Формулы в таблицах MS Word

5.14. Графика в текстовых документах

Вопросы для обсуждения:

1. Вставка графических объектов и изображений в документы MS Word
2. Создание шаблонов для документов.
3. Письма, конверты, справки.

5.15. Организация работы по созданию и печати документов

Вопросы для обсуждения:

1. Настройка панелей инструментов текстового редактора для оптимизации работы при создании документов
2. Параметры страницы для печати документов
3. Печать брошюр
4. Двухсторонняя печать

5.16. Табличный процессор MS Excel как средство обработки числовой информации

Вопросы для обсуждения:

1. Табличный процессор и его назначение
2. Возможности и функции табличного процессора

5.17. Организация работы в MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочая книга MS Excel
2. Листы рабочей книги, добавление и переименование листов
3. Строка меню, строка формул, строка состояния

5.18. Мастер функций MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Инструмент ввода формул в MS Excel
2. Категории функций
3. Математические и статистические функции
4. Поиск и выбор функций
5. Ввод функций в ячейки рабочего листа
6. Расчет прибыли туристского агентства
7. Расчет дивидендов в акционерном обществе
8. Начисление заработной платы малого предприятия

5.19. Форматирование документов в MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Управление шириной столбцов и высотой строк.
2. Перенос по словам, расположение информации в середине выделенного диапазона.
3. Логические функции ЕСЛИ, СУММЕСЛИ и др.
4. Решение задач с применением логических функций: начисление стипендии
5. Формирование журнала хозяйственных операций
6. Формирование оборотной ведомости

5.20. Построение диаграмм в MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Типы диаграмм для графического отображения данных
2. Мастер диаграмм как инструмент построения графиков по результатам обработки числовой информации в MS Excel
3. Выбор и форматирование диаграмм
4. Легенда диаграмм
5. Решение задач с отображением информации в графическом виде

5.21. Проектирование экономических расчетов в среде MS Excel.

Вопросы для обсуждения:

1. Сводные таблицы и диаграммы как инструмент построения выходных документов с подсчетом итоговых, средних, максимальных и проч. величин
2. Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера-расчетчика малого предприятия в среде MS Excel

5.22. Консолидация данных в MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Автоматическое подведение итогов в MS Excel. Консолидация данных
2. Статистический анализ данных в MS Excel.
3. Построение динамических рядов
4. Автоматизированный учет объемов работ менеджеров в туристском агентстве

5.23. Применение MS Excel для построения базы данных

Вопросы для обсуждения:

1. Базы данных в MS Excel
2. Сортировка и фильтрация данных
3. Функции ТЕНДЕНЦИИ и РОСТ

5.24. Построение моделей типа «WHAT IF» в MS Excel

Вопросы для обсуждения:

1. Модели типа «WHAT IF» и их применение в экономическом анализе
2. Команда Параметры в MS Excel.
3. Создание АРМ экономиста туристской фирмы

5.25. Решение оптимизационных задач в MS Excel.

Вопросы для обсуждения:

1. Оптимизация решений в управлении предприятием
2. Постановка оптимизационной задачи. Целевая функция и ограничения
3. Функция Поиск решения для решения оптимизационных задач
4. Ввод данных, условий и ограничений
5. Интерпретация результатов решения задачи

5.26. Базы данных и их реализация на ЭВМ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие базы данных в современных информационных системах
2. Системы управления базами данных

5.27. СУБД ACCESS

Вопросы для обсуждения:

1. СУБД ACCESS в составе MS Office
2. Режимы работы СУБД

5.28. Создание баз данных в режиме мастера

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор реквизитов для формирования базы данных
2. Ввод данных в базу данных

5.29. Создание баз данных в режиме конструктора

Вопросы для обсуждения:

1. Ввод имен, описания и характеристик реквизитов в режиме конструктора
2. Понятие ключевого реквизита, ввод ключа в описание базы данных

5.30. Создание баз данных в режиме таблицы

Вопросы для обсуждения:

1. Ввод данных в поле таблицы при формировании базы данных в режиме таблицы
2. Сравнительные характеристики режимов формирования баз данных

5.31. Создание взаимосвязанных файлов. Схемы данных

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие многотабличной базы данных
2. Ввод схемы данных для создания многотабличной базы данных

5.32. Запросы как инструмент выборки и обработки данных

Вопросы для обсуждения:

1. Построение простых запросов
2. Построение сложных запросов
- 5.33. Отчеты как средство вывода информации, релевантной потребностям пользователей

Вопросы для обсуждения:

1. Виды отчетов, создаваемых средствами СУБД ACCESS
2. Группировка и сортировка данных в отчетах
3. Формирование отчетов для отображения информации баз данных.
4. Создание итогов в отчетах

5.34. Проектирование приложений СУБД для решения задач управления

Вопросы для обсуждения:

1. Конструирование таблиц для решения задач управления
2. Построение и анализ схемы данных базы
3. Проектирование задачи создания информационно-справочной системы туристского агентства (по учету работы менеджеров).
4. Защита информации в базах данных.

5.35. Программное обеспечение и технологии программирования

Вопросы для обсуждения:

1. Программная поддержка процесса программирования
2. Проектирование программных систем
3. CASE-технология в проектировании программных систем
4. Программная документация

5.36. Другие приложения MS Office

Вопросы для обсуждения:

1. Сканирование текстов и изображений. Мастер сканирования. Ввод изображений.
2. Ввод текста. Распознавание текста.
3. Электронные презентации Создание слайдов. Использование баз данных для ввода фотографий, изображений, рисунков. Ввод цветовой гаммы. Анимация. Эффекты.
4. Автоматический режим представления презентации. Установка временного режима. Показ слайдов.

5.37. Локальные и глобальные сети ЭВМ

Вопросы для обсуждения:

1. Виды систем связи. Типы сетей. Конфигурация сетей.
2. Абонентские системы. Провайдеры.
3. Информационные сети как средство доступа каждого пользователя к информационным ресурсам планеты.

5.38. Средства и методы защиты информации в современных компьютерных системах

Вопросы для обсуждения:

1. Угрозы безопасности информации в современных компьютерных системах.
2. Средства блокирования угроз безопасности информации в современных компьютерных системах.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Компьютерные технологии и их применение в туристическом бизнесе.
2. Информационные ресурсы и их значение в современном обществе.

3. История развития вычислительной техники и персональных компьютеров
4. Состав и назначение программного обеспечения
5. Интегрированная среда для реализации прикладных задач в экономике и управлении
6. Текстовый редактор, его назначение, возможности и функции
7. Создание сложных и составных документов в текстовом редакторе MS WORD
8. Виды компьютерной информации и средства мультимедиа в современных информационных системах
9. Табличный процессор MS Excel как средство обработки числовой информации
10. Работа с формулами в MS Excel
11. Решение задач с применением логических функций в MS Excel
12. Сводные таблицы, консолидация данных и автоматическое подведение итогов в MS Excel
13. Решение оптимизационных задач в MS Excel. Функция ПОИСК РЕШЕНИЯ
14. Базы данных как средство накопления, хранения и обработки информационных ресурсов современного общества
15. Режимы работы СУБД ACCESS
16. Информационные сети как средство доступа каждого пользователя к информационным ресурсам планеты

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

(1 СЕМЕСТР)

1. Характерные черты информационного общества
2. Опасные тенденции информационного общества
3. Виды компьютерной информации
4. Состав и содержание информационных процессов
5. Средства реализации информационных процессов
6. Информационные ресурсы и их значение в информационном обществе.
7. ЭВМ как техническая база для реализации информационных процессов
8. История развития вычислительной техники и персональных компьютеров
9. Персональный компьютер, его структура и технические характеристики
10. Основные элементы компьютера и связи между ними
11. Состав и назначение программного обеспечения
12. Общее и системное программное обеспечение
13. Прикладное программное обеспечение
14. Средства обработки мультимедиа информации
15. Операционная система Windows, назначение и функции
16. Настройка рабочего стола компьютера
17. Технология работы в программе Проводник
18. Понятие файловой системы
19. Операции создания ярлыков, файлов и папок копирования, перемещения.
20. Удаление и восстановление файлов, ярлыков и папок
21. Внешние носители информации. Дискеты, CD и DVD диски, FLASH.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

(2 СЕМЕСТР)

1. Текстовый редактор, его назначение, возможности и функции
2. Основные элементы окна текстового редактора
3. Основные элементы окна текстового редактора
4. Настройка панелей инструментов текстового редактора
5. Создание простых документов
6. Настройка стиля и размера шрифтов текстового редактора
7. Форматирование абзацев
8. Работа с фрагментами текста
9. Текстовый редактор для создания сложных и составных документов
10. Нумерация страниц
11. Создание оглавления в текстовом редакторе
12. Создание нумерованных и маркированных списков в текстовом редакторе
13. Таблицы в текстовом редакторе
14. Вставка графических объектов и изображений в текстовые документы
15. Печать документов в текстовом редакторе
16. Создание шаблонов для документов
17. Письма, конверты, справки в текстовом редакторе
18. Создание слайдов средствами MS Office
19. Использование баз данных для ввода фотографий, изображений, рисунков при создании слайдов

20. Ввод цветовой гаммы. Анимация при создании слайдов
21. Установка временного режима при создании презентации
22. Автоматическое представление электронной презентации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (3 СЕМЕСТР)

1. Основные функции и назначение MS Excel
2. Структура информации в программной среде MS Excel
3. Операции открытия и сохранения рабочей книги
4. Перемещение внутри рабочей книги
5. Объемы информации в электронных таблицах
6. Операции ввода текста и числа в автоматическом и ручном режимах
7. Заполнение таблицы постоянными значениями.
8. Функция автозаполнения
9. Заполнение ячеек с использованием команды Прогрессия
10. Присвоение имени и переименование в MS Excel
11. Изменение стиля и размера шрифта в электронных таблицах
12. Относительные и абсолютные ссылки в электронных таблицах
13. Ввод расчетных формул в ячейки рабочего листа
14. Копирование и редактирование формул
15. Получение расчетных показателей с помощью команды Автосумма
16. Мастер функций в программной среде MS Excel
17. Форматирование ячеек для изменения гарнитуры, размера и атрибутов шрифта
18. Категории функций в программной среде MS Excel
19. Поиск заданной функции в каталоге функций
20. Абсолютный адрес и его значение в программной среде MS Excel

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (4 СЕМЕСТР)

1. Мастер функций в программной среде MS Excel
2. Категории функций в программной среде MS Excel
3. Поиск функций в каталоге функций
4. Математические функции в программной среде в программной среде MS Excel
5. Логические функции в программной среде MS Excel
6. Ввод исходных данных в окно функций
7. Ввод диапазонов и адресов в окно функций
8. Отображение результатов выполнения расчетов
9. Мастер диаграмм в программной среде MS Excel
10. Типы диаграмм в программной среде MS Excel
11. Просмотр результата применения мастера диаграмм
12. Ввод легенды и оформление диаграммы
13. Расположение диаграммы на рабочем листе
14. Применение функции ЕСЛИ
15. Применение функции СУММЕСЛИ
16. Суммирование в программной среде MS Excel
17. Вычисление процентов в программной среде MS Excel
18. База данных в программной среде MS Excel
19. Сортировка данных в программной среде MS Excel
20. Фильтрация данных в программной среде MS Excel
21. Автофильтрация данных в программной среде MS Excel

22. Расширенный фильтр в программной среде MS Excel

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (5 СЕМЕСТР)

1. Понятие базы данных, определение и структура информации в базах данных
2. Поля и записи в базе данных
3. Ключевые реквизиты файлов базы данных
4. Виды информации в современных базах данных
5. Системы управления базами данных, определение и функции
6. СУБД Access в составе MS Office
7. Объекты, с которыми работает СУБД Access
8. Панель объектов и назначение объектов в СУБД Access
9. Режимы создания таблиц в СУБД Access
10. Создание таблиц в режиме конструктора
11. Создание таблиц в режиме мастера
12. Создание таблиц в режиме таблицы
13. Формы ввода данных и режимы их создания
14. Автоформы в СУБД Access
15. Перемещение по записям в режиме форм
16. Средства редактирования данных с использованием форм
17. Поиск записей в базе данных
18. Панель инструментов формы
19. Добавление и удаление записей в базе данных
20. Замена данных в СУБД Access

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (6 СЕМЕСТР)

1. Базы данных, их назначение и функции
2. СУБД Access в составе MS Office
3. СУБД Access в составе MS Office
4. Режимы работы с данными в СУБД Access
5. Объекты, с которыми работает СУБД Access
6. Панель объектов и назначение объектов в СУБД Access
7. Сортировка данных в СУБД Access
8. Фильтрация информации в СУБД Access
9. Отображение информации в виде отчетов
10. Режим предварительного просмотра отчетов
11. Схемы данных в СУБД Access.
12. Взаимосвязанные файлы в базе данных
13. Многотабличные базы данных
14. Добавление таблиц в ранее созданную базу данных
15. Установление связей между таблицами
16. Понятие целостности базы данных
17. Каскадное удаление записей в базе данных
18. Запросы как средство доступа к данным
19. Создание запроса с помощью Мастера
20. Модификация запроса в режиме Конструктора

21. Использование условий отбора в запросе
22. Логическая модель реляционной базы данных

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (3 СЕМЕСТР)

1. Информационное общество, его характерные черты и опасные тенденции
2. Обеспечение безопасности информации в современных компьютерных системах
3. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах
4. Средства блокирования угроз безопасности информации в компьютерных системах
5. Понятие информации, источники информации, виды компьютерной информации. Формы представления информации
6. Общая характеристика информационных процессов. Состав и содержание информационных процессов. Средства реализации информационных процессов в современном обществе
7. Информационные ресурсы и их значение в информационном обществе. Средства реализации информационных процессов в современном обществе
8. История развития вычислительной техники и персональных компьютеров
9. Персональный компьютер, его структура и технические характеристики
10. Архитектура персональных компьютеров
11. Периферийное оборудование вычислительной техники
12. Программное обеспечение ЭВМ
13. Общее и системное программное обеспечение
14. Прикладное программное обеспечение
15. Операционная система Windows, назначение и функции
16. Текстовый редактор, его назначение, возможности и функции
17. Текстовый редактор для создания сложных и составных документов
18. Создание электронных презентаций средствами MS POWER POINT
19. Табличный процессор MS Excel как средство обработки числовой информации
20. Обработка числовой информации с использованием Мастера функций в MS Excel
21. Графическое отображение информации с использованием Мастера диаграмм в MS Excel
22. Средства автоматизированной обработки таблиц в MS Excel
23. Решение оптимизационных задач в MS Excel
24. Статистический анализ данных в MS Excel
25. Логические функции MS Excel и их применение для решения экономических и управленческих задач
26. MS Outlook в работе менеджера

Т Е М Ы Д Л Я С А М О С Т О Я Т Е Л Ь Н О Г О И З У Ч Е Н И Я

1. Периферийное оборудование ЭВМ
2. Безбумажная технология на базе MS Excel
3. Графический интерфейс Windows
4. Перспективы развития вычислительной техники
5. Внешние устройства ЭВМ
6. Компьютерные вирусы и защита от них
7. Текстовый процессор WordPad
8. Анализ данных в MS Excel
9. Групповые операции в MS Excel
10. MS Outlook в работе менеджера