

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании

Методического Совета колледжа

«26» 08 2019г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»

М.Ю. Кримчак

«29» 08 2019г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональной
коммуникации

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № 1 от «28» августа

Председатель ЦМК И.О.Фамилия

И.О.Фамилия С. С. С.

И.О.Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель Е.В. Сурябелю

(должность разработчика)

«31» 08 2019г.

Пятигорск, 2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«__» _____ 2019г.

ДИСЦИПЛИНЫ
**Иностранный язык в сфере профессиональной
коммуникации**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ЦМК _____

И.О. Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель
(должность разработчика)

«__» _ 2019г. _____

Пятигорск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 1.4. Перечень формируемых компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины
- 2.2 Наименование и краткое содержание лекций
- 2.3 Наименование и краткое содержание лабораторных работ
- 2.4 Наименование и краткое содержание лабораторных работ
- 2.5 Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля. Темы рефератов и докладов
- 2.6 Форма промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2 Оборудование учебного кабинета
- 3.3 Технические средства обучения

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1 Рекомендуемая литература
 - 4.1.1 Основная литература
 - 4.1.2 Дополнительная литература
 - 4.1.3 Методическая литература
 - 4.1.4 Интернет-ресурсы
- 4.2 Программное обеспечение

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.4 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС. Составлена на основе примерной программы среднего (полного) общего образования по иностранному (английскому) языку.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к общеобразовательным дисциплинам ОГСЭ.03 и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении иностранного (английского) языка в основной школе.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение иностранного языка в целом и английского языка, в частности, на профильном уровне в старшей школе направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в основной школе, а также увеличение объема

знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Развитие и воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению учащихся, их социальной адаптации; формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также как субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности старшеклассников к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранного профиля.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные темы на повседневные темы,
- пополнять словарный запас.

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов,

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь пополнять словарный запас.
- переводить со словарем иностранные тексты повседневной направленности;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь пополнять словарный запас.

1.4Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

125 академических часов из них:

36 академических часа – аудиторные занятия,

89 академических часа – самостоятельная работа.

2.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр/всего часов по плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего аудиторной нагрузки	Лекции	Практические занятия	СРС	
Раздел 1.							
1.	Тема 1. Entertainment. Развлечения. Виды развлечений Популярные в мире места развлечений Тематические парки мира Работа аниматоров	34	4		4	30	Устный опрос, письменная работа тестовое задание, групповая дискуссия
2.	Тема 2. Transport. Транспорт. Средства транспорта: самолеты, корабли, поезда, автобусы Заказ билетов	4	4	-	4		
3.	Тема 3. Methods of payment Способы оплаты	4	4	2	2		
4.	Тема 4. Marketing and Promotion Маркетинг и реклама.	32	2	-	2	30	
5.	Тема 5. Hospitality Marketing Маркетинг Гостеприимства	15	15	10	5		
6.	Тема 6. Planning and Arranging Conferences Планирование и организация конференций	25	5	-	5	20	

7.	Тема 7. SWOT-analysis SWOT – анализ; реклама услуг туристического и гостиничного продукта	11	2	-	2	9	
	Итого 5 семестр	125	36	12	24	89	Диф. зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использован ие активных и интерактивн ых форм	Зачетны е единицы (часы)
1	Тема 3. Methods of payment Способы оплаты 1) Read the text: Payment Clarification: Payment for the hotel services can be made by cash, credit card, account. When the payment is made by credit card it is necessary to have a credit card imprint (the credit card number, the expiry date, the cardholder's full name). Credit cardholders are also supposed to fill in a letter of authorization.	Лекция с элементами фронтального опроса	2
2	Тема 5. Hospitality Marketing Маркетинг Гостеприимства Say it in English: нести ответственность за привлечение клиентов; продвижение и реклама отеля; разрабатывать стратегии; проводить маркетинговые исследования; удовлетворение клиентов; координация внутриведомственной работы; проблемы, с которыми сталкиваются каждый день; разделение труда;	Лекция с элементами фронтального опроса	10
	Итого 5 семестр		12

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.4 Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	1 семестр		
1	<p>Тема 1. Entertainment. Развлечения. Овладение лексическими единицами по темам: « Виды развлечений Популярны в мире места развлечений. Тематические парки мира. Работа аниматоров» Выполнение лексических заданий по заполнению пропусков, сопоставление слов, идентификация слов по их дефинициям с целью сформировать навыки употребления лексики по сферам применения (общеупотребительная бытовая, ситуативная бытовая).</p>	<p>Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций</p> <p>Итоговое занятие. Деловая игра. Тест</p>	4
2	<p>Тема 2. Transport. Транспорт. Овладение лексическими единицами по темам: "Средства транспорта: самолеты, корабли, поезда, автобусы. Заказ билетов. История развития транспорта. Будущее транспорта. Выполнение лексических заданий по заполнению пропусков, сопоставление слов, идентификация слов по их дефинициям с целью сформировать навыки употребления лексики по сферам применения (общеупотребительная бытовая, ситуативная бытовая).</p>	<p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Итоговое занятие. Защита мини-проектов. Тест.</p>	4
3	<p>Тема 3. Methods of payment Способы оплаты Complete the text with prepositions wherever necessary: Credit Cards and Charge Cards: Cards are also referred _____ as plastic money. A credit card is a plastic card _____ which the card holder borrows money _____ the bank or another credit company and purchases goods and</p>	<p>Групповая дискуссия, компьютерная симуляция</p> <p>Итоговое занятие. Презентации. Тест.</p>	2

	<p>services up to a certain limit _____ immediate payment. The supplier gets paid immediately _____ the bank or the credit company. The card holder then pays _____ his debt if he doesn't pay it _____ full.</p>		
4	<p>Тема 4. . Marketing and Promotion Маркетинг и реклама. Овладение лексическими единицами по темам: современные виды рекламы: электронные и интерактивные, участие в выставках и ярмарках, связь с общественностью. Изучение образцов рекламы. Выполнение лексических заданий по заполнению пропусков, сопоставление слов, идентификация слов по их дефинициям с целью сформировать навыки употребления лексики по сферам применения (общеупотребительная бытовая, ситуативная бытовая).</p>		2
5	<p>Тема 5. . Hospitality Marketing Маркетинг Гостеприимства Овладение лексическими единицами по темам: Значение рекламы для повышения прибыльности. Выполнение лексических заданий по заполнению пропусков, сопоставление слов, идентификация слов по их дефинициям с целью сформировать навыки употребления лексики по сферам применения (общеупотребительная бытовая, ситуативная бытовая).</p>		5
6	<p>Тема 6. Planning and Arranging Conferences Планирование и организация конференций Ask & Answer: What makes a hotel suitable for hosting a conference? For a hotel to be suited to hosting a conference it must have all the right facilities. This means it must have at least one large conference room and probably other, smaller, rooms for group work and discussions. It must have all the latest facilities to allow presentations and video conferencing.</p>		5

7	Тема 7. SWOT-analysis SWOT – анализ; реклама услуг туристического и гостиничного продукта Овладение лексическими единицами по темам: анализ; реклама услуг гостиниц и гостиничного продукта. Выполнение лексических заданий по заполнению пропусков, сопоставление слов, идентификация слов по их дефинициям с целью сформировать навыки употребления лексики по сферам применения (общеупотребительная бытовая, ситуативная бытовая).		2
	Итого 5 семестр		24

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	Тема 1. Entertainment. Развлечения. Виды развлечений Популярные в мире места развлечений Тематические парки мира Работа аниматоров Чтение текстов по изучаемой теме с целью формирования умений понимания основного содержания текстов: умений отвечать на вопросы по тексту; умений соотносить содержание прочитанного с предложенными иллюстрациями.	Групповая дискуссия, письменная работа	30
2.	Тема 4. Marketing and Promotion Маркетинг и реклама. Формирование навыков употребления монологических и диалогических высказываний с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях общения по изучаемой теме. Формирование навыков употребления выражений совета и рекомендаций.	Групповая дискуссия, письменная работа	30
3.	Тема 6. Planning and Arranging Conferences Планирование и организация конференций Translate the sentences: 1. When you asked to find a venue and organize a conference, there are certain points you need to know. 2. The first is the number of attendees.	Групповая дискуссия, письменная работа	20

	<p>3. The next thing to decide is what you actually want to achieve with your conference: either it is a training session or a sales lunch.</p> <p>4. Then you have to decide how long your conference is going to last and what time of the year you want to hold it.</p>		
4.	<p>Тема 7. SWOT-analysis SWOT – анализ; реклама услуг туристического и гостиничного продукта Чтение текстов по изучаемой теме с целью формирования умений понимания основного содержания текстов: умений вставить недостающие по смыслу отрывки; умений соотносить содержание прочитанного с предложенными иллюстрациями, умений расположить абзацы текста в правильном логическом порядке, определить истинность или ложность предложенных высказываний по содержанию текста.</p>	Групповая дискуссия, письменная работа	9
	Итого		89

2.6 Форма промежуточной аттестации

По данной дисциплине в учебном плане предусмотрен дифференцированный зачет.

Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачета, экзамена) обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы для монологических высказываний

1. Some jobs are usually done by men as men are physically stronger than women. For example bullfighting is a masculine profession and tough for a woman.
2. What job, from your own point of view, can offer the greatest satisfaction to a person? And what are the most common complaints from people who are dissatisfied with their jobs (apart from low wages)?
3. Are women and men equal in making a sport career now? What factors make the equality hard to achieve (if there are any)?
4. Can travelling be risky and visiting popular metropolises thrilling? Do we still have new places to discover or just "the beaten tracks" are around us?
5. The hospitality, tourism and leisure industries have become increasingly important in terms of economies and employment throughout the world.
6. A system for rating hotels according to quality.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. In what way does a hotel receive booking requests?
2. What does the reservation card indicate?

3. What is the difference between a guaranteed and non-guaranteed reservation?
4. What can a reservation be guaranteed by?
5. What may happen to the client's reservation if he fails to arrive at the hotel by 6 p.m.?
6. When is the reservation considered confirmed?
7. What is the reservation clerk supposed to do when receiving the booking request?
8. What is a confirmation number?
9. What is the Reservations Department supposed to do in case the hotel is unable to confirm the reservation?
10. What amendments can be made in the confirmed reservations?
11. In what way are all the amendments recorded?
12. What is the cancellation policy like in most hotels?
13. In what case are cancellations made without any penalty fees?

1. Tema "Checking in"

1. Which steps is the checking-in procedure divided into?
 2. What are the duties of the doorman?
 3. What groups do all the hotel guests fall into?
 4. What is the difference between expected guests and walk-in (chance) guests?
 5. What documents are required for registration?
 6. What documents should foreign guests present?
 7. Within what period are all foreigners arriving in Russia to be registered?
 8. What types of visas do you know?
 9. What is the procedure of registering foreign guests?
- 264
10. What is a registration card? What information does it indicate?
 11. What document is required if the guest has made a reservation through a travel agency?
 12. What is the procedure of checking in tour groups?
 13. What are the methods of payment for hotel services?
 14. What is the receptionist supposed to do in case of credit card payment?
 15. What national characteristics, customs and traditions should the receptionist take into account when assigning a room to a guest?
 16. What computer-based systems are used in hotels?
 17. What is a guest's folio? What information does it contain?
 18. What kinds of keys are used in modern hotels?

2. Tema "Methods of Payment"

1. What methods of payment are most commonplace in hotels?
2. Why are travelers obliged to change their money for local currency of the country they visit?
3. In what cases is cash preferable?
4. What is a personal cheque?
5. What is a traveler's cheque? How are traveler's cheques used for payments?
6. What's the difference between credit and charge cards?

7. What credit cards are widely accepted?
8. What are hotel employees supposed to do when dealing with credit cards?
9. What is a smart card?
10. What is a bank multifunction card?

3. Tema “Conference Facilities”

1. What will you need to know in case you have been asked to organize a conference?
2. What equipment is the hotel supposed to provide when arranging and holding conferences? What does the choice of conference equipment depend on?
3. What events are often held in hotels?
4. What’s the difference between a conference and a working shop?
5. What determines the agent’s choice of a room’s size?
6. What types of meeting rooms are normally used in hotels?
7. Give some examples of seating arrangements in meeting rooms. What’s the difference between a theatre-style room and a boardroom style room?
8. What must an agent know before he can decide on a venue where the conference is going to take place?
9. Who usually pays for the main part of the conference?

ТЕСТ - КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Test №2

Variant 1.

1. Insert prepositions in, at, on, for

1. Was Easter ____ May last year?
2. Is your birthday ____ summer?
3. I'm going to have a party ____ the weekend.
4. I usually come home ____ three o'clock.
5. I usually take a shower ____ the evening.
6. I usually tidy my room ____ Sunday.
7. I usually wash the dishes ____ the afternoon.
8. I usually go to bed ____ 10.30.
9. I play basketball ____ Tuesday and ____ Friday.
10. Who was born ____ March?

II Choose the right preposition

1. The train will arrive ... the station in time.
a) in b) at c) on d) to
2. Mary is good ... sports.
a) in b) at c) on d) of
3. I want to stay ... home tonight.
a) in b) by c) on d) at
4. You can write ... pencil.
a) with b) at c) on d) in
5. Don't sit ... the grass.
a) in b) at c) on d) about
6. There is a chair ... the corner of the room.
a) Of b) in c) on d) at
7. My birthday is ... July.
a) in b) from c) on d) at

8. Yesterday I listened to the music ... the radio.

a) to b) on c) at d) in

9. She'll go ... a diet next week.

a) in b) at c) on d) to

10. There isn't a cloud ... the sky.

a) in b) at c) on d) to

III. Choose the right word

1. I'm a blond girl with short curly hair and (стройный) figure

a) stout b) thin c) slender d) stooping

2. There are modern (удобства) in the house

a) facilities b) landings c) build-in d) furniture

3. My friend Mike is also realible (застенчивый) and hard-working

a) sociable b) shy c) easy-going d) cruel

4. There is a thick (ковер) on the floor

a) rag b) carpet c) chandelier d) sofa

5. Opposite the table is a set of the (мебель)

a) exposure b) cupboard c) furniture d) tiles

6) There are (занавеси) on the window

a) curtains b) ceilings c) tiles d) pets

7. There is a (пепельница) on the table

a) an ash-tray b) pipes c) elevators d) chutes

8. I spend most of time in the (кабинет)

a) pantry b) parlour c) study d) larder

9. There is a (холодильник) in the corner

a) fridge b) jug c) sink d) furniture

10. The colour of the frame matches the colour of the (плитки)

a) curtains b) tiles c) chandeliers d) titles

IV. Match the word with definition

1 Cellar A A small room used for storage of food

2 Attic B Old fashioned word for living -room

3 Larder C A small room used to store kitchen and dining items

4 Pantry D Underneath the house

V. Read the text and put the missing parts of the sentences in the gaps. Put the answers into the chart below.

Jason's flat

Jason is my friend. He has a flat. There are three rooms, a kitchen, a bathroom, and a big hall in his flat. The living room is big and nice. You can see a piano

_____1_____of the room. There is a TV set in the left corner of the room. Above

the piano there is a beautiful picture. The sofa _____2_____. It is opposite the TV

set. There _____3_____ in the middle of the room; you can see four chairs at the table.

The carpet on the floor is big and thick. Jason likes his living-room. He often sits there

in the evenings _____4_____ or watching TV. Jason's bedroom is _____5_____

the sitting room. There is a bed, a wardrobe and a desk in it. The desk is at the window.

There are two chairs at the desk. The wardrobe is in the left corner. The bed is at the

wall _____6_____. On the wall there _____7_____ with books on them. There is

a computer on the desk. When I come to see Jason, he always invites me to his room.

- a) reading a book
- b) is new and comfortable
- c) are many flowers
- d) in the right corner
- e) opposite the wardrobe
- f) are two book shelves
- g) is a round table
- h) smaller than

1 2 3 4 5 6 7

ТЕСТ - КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Test №2

Varian 2.

1. Insert prepositions in, at, on, for

1. My friend was born ____ October.
2. My school starts ____ 8.00.
3. He was born ____ the fifth of June.
4. We have Art ____ Monday and ____ Friday.
5. The first lesson ____ Wednesday is Music.
6. I get up ____ 7 o'clock.
7. We have New Year ____ the first of January.
8. ____ end of the year we'll have no exams.
9. I have studied English ____ four years.
10. We are going to meet ____ half past three.
11. 1. I usually get up ... eight.

II. Choose the right preposition

1. I usually get up ... eight.
a) in b) on c) at d) under
2. The house is ... the trees.
a) at b) behind c) in d) over
3. Put the vase ... the table.
a) on b) into c) in d) at

4. Look! The mouse is ... the cupboard!

- a) to b) into c) at d) in
5. Who is coming ... the room?
a) to b) into c) at d) on
6. It is quarter ... nine.
a) to b) at c) of d) from
7. This is the letter ... my father.

a) on b) into c) from d) behind

8. My brother is ... the left.

a) in b) on c) from d) behind

9. They will come ... the evening.

a) in b) on c) at d) to

10. Do you sleep well ... night?

a) in b) on c) at d) to

III. Choose the right word

1. As for me I appreciate people's (честность)

a) honesty b) kindness c) intelligence d) noble

2. He is a tall (красивый) dark-haired man

a) nice b) beautiful c) handsome d) good-looking

3. There are (встроенный) wardrobes.

a) occupied b) horn-up c) pull – out d) built-in

4) There are (занавеси) on the window

a) pets b) ceilings c) tiles d) curtains

5. I live in a five (этажный) building

a) study b) facility c) storey d) cosy

6. We have (подвал) in the house

a) attic b) parlour c) study d) cellar

7. There is a (печь) in the corner

a) fridge b) oven c) sink d) furniture

8. Opposite the table is a (выдвижной) sofa

a) exposure b) suite c) built-in d) pull -out

9. There are modern (удобства) in the house

a) conveniences b) landings c) build-in d) furniture

10. There is a thick (ковер) on the floor

a) rag b) carpet c) chandelier d) sofa

IV. Match the word with definition

1 Lounge A A room where appliances such as washing machine are used

2 Cloack-room B A greenhouse attached to a house for the display of plants

- | | | | |
|---|--------------|---|---|
| 3 | Utility room | C | Another name for living-room |
| 4 | Conservatory | D | A room in stately homes where rich people entertain |
| 5 | Drawing room | E | A small room where people put their coats |

V. Read the text and put the missing parts of the sentences in the gaps. Put the answers into the chart below.

My flat

I have got a flat. Our flat has two rooms, a kitchen, a bathroom and a corridor. I have my own room. It is small. There is no much _____1_____there. My room is not quite light, because it has one window. There is a sofa on the right. The wardrobe is near the window. You can see a small desk at the window. There are two chairs at the _____2_____and a TV set _____3_____of the room. The _____4_____is near the door. There are many books in it. I have many bookshelves in my room. You can see Russian and English books there. I like my room very much. When my friends come to see me I invite them into my room. It is a pity that we have no balcony. Our kitchen is big and comfortable. The furniture in the kitchen is not dark, it is light. A new _____5_____stands near the window. We usually have breakfast and supper in the kitchen. The _____6_____is small. We wash ourselves there in the morning and in the evening. You can see a washing-machine near the door. We have a vacuum-cleaner, it is in the bathroom too. The corridor of our flat is _____7_____. There is a telephone in it.

- a) refrigerator
- b) long and narrow
- c) furniture
- d) bookcase
- e) bathroom
- f) in the corner
- g) desk

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Keys

Varian 1

1) 1 in, 2 in, 3 at или on, 4 at, 5 in, 6 on, 7 in, 8 at, 9 on /on, 10 in

2) 1b 2b 3d 4d 5c 6b 7a 8b 9c 10 a

3) 1c 2a 3b 4b 5c 6a 7a 8c 9a 10b

1	2	3	4	5	6	7
d	b	g	a	h	e	f

4) 1d 2e 3a 4c 5b

5)

Varian 2

1) 1 in, 2 at, 3 on, 4 on / on, 5 on, 6 at, 7 on, 8 at, 9 for, 10 at

2) 1 c 2b 3a 4d 5b 6a 7c 8b 9a 10c

3) 1a 2c 3d 4d 5c 6d 7b 8d 9a 10b

4) 1c 2e 3a 4b 5d

1	2	3	4	5	6	7
c	g	f	d	a	e	b

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

Variant 1

1. *Напишите в орфографии следующие слова.*

[ko:]; [pa:k], [frʌnt]; [dɒl]; [leɪk], [mæn], [wɪmən], [fʊt], [si:k], [seɪl], [dʒɔɪ]

2. *Распределите следующие слова по 4м типам чтения.*

sit, box, mate, stone, learn, fare, cure, dock, side, front, rat, system
парами слова, имеющие различное написание, но одинаковое звучание.

for, read, tea, team, tick, tail, threw, tee, teem, reed, through, four, tic, tale

3. *Выпишите из списка слова со звуком [ʌ];*

tube, double, launch, must, your, wolf, worry, through, won, rough

4. *Прочитайте текст и ответьте на вопросы*

Big Ben.

The Big clock on the tower of the Palace of Westminster in London is often called Big

Ben. But Big Ben is really the bell of the clock. It is the biggest clock bell in Britain. The clock tower is 318 feet high. You have to go up 374 steps to reach the top. So the clock looks small from the pavement below the tower. The minute – hand is 14 feet long.

The clock bell is called Big Ben after Sir Benjamin Hall. He had the job to see that the bell was put up.

Sir Benjamin Hall was a big man. One day he said in the Parliament: “Shall we call the bell St. Stephen’, after the name of the tower”.

But someone said for a joke, “Why not call it Big Ben”? Now the bell is known all over the world by that name.

True or false

1. Big Ben is the biggest clock bell in the world.
2. The clock looks small from the pavement below the tower.
3. Sir Benjamin Hall called the bell “Big Ben”.

5. *Определить соответствующую форму личного или притяжательного местоимения для следующих предложений:*

1. Ask ... about his new flat. a) his b) him c) he
2. ... parents live in Moscow. a) her b) she c) hers
3. I have a father. ... father is old. a) me b) I c) my
4. The students are in the classroom. Let's go there and tell ... about the results of the experiment. a) them b) their c) they
5. We passed ... examination in chemistry well. a) we b) us c) our
6. ... brother's room is warm and light. a) me b) my c) I
7. Peter is fond of reading. Give these books to
a) her b) his c) him
8. The room is large, but ... windows are not large. a) its b) it c) her
9. Why are ... late? a) he b) you c) your
10. This room is less comfortable than a) mine b) my c) me

6. *Заполните пропуски, где это необходимо, подходящими предлогами at, on, in.*

Пример: He works out ... the morning every day. - He works out in the morning every day.

1. We had holidays ... July.

2. ... the 25th of March I met my future wife.

3. ... last year they had a baby.

4. I should be there ... 6 p.m.

5. Mike had a great party ... his birthday.

8. *Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.*

(1)... Frenchman was once travelling in (2)... England. He did not know (3)... English quite well. He could speak only (4)... little. One day he was eating in (5)... small pub and he wanted to order (6)... eggs. But he didn't know (7)... English word for (8) ... eggs. Suddenly through (9)... window he saw that (10)... rooster (петух) was walking in (11)... yard. He asked (12)... waiter what was the English for (13) ... "rooster". (14)... waiter told him. (15)... Frenchman then asked what was the English for (16) ... "rooster's wife". (17)... waiter told him that it was (18)... hen. Next (19)... Frenchman asked what was the English for "hen's children". (20)... waiter told him that they were chickens.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

Variant 2

1. *Напишите в орфографии следующие слова.*

[tuə]; [wʌndə], [do:tə]; [boiz]; [pɪkt], [əʊld], [peɪdʒ], [maɪ], [bɒm], [faɪv], [sɒŋ]

2. *Распределите следующие слова по 4м типам чтения.*

shirt, sun, we, turn, name, far, dare, ice, pure, system, note, star

3. *Распределите парами слова, имеющие различное написание, но одинаковое звучание.*

hole, knit, knew, whole, dear, their, neat, full, buy, fool, new, there, bye, deer

4. *Выпишите из списка слова со звуком [tʃ].*

cough, chop, ship, neck, according, catch, cheep, kitchen, much, hostel

5. *Прочитайте текст и ответьте на вопросы*

William Caxton.

William Caxton is the first English printer. He was born in Kent in 1422. His father was a farmer. William did not want to become a farmer like his father. So his father sent him to London. He worked in an office which traded with different countries. William liked to read new books which were printed in Europe.

When William Caxton was thirty, after his master's death he started his own business in Belgium. In 1471 he left his business and began to translate French books into English. He became interested in printing and at last he learnt it. William wanted to have his own press one day and he did.

In 1476 he brought his printing-press to London. Printing was something new at that time and most people thought that it was the work of the devil. Some of the people wanted to break his press. Caxton printed his first book in 1477. It was the first book printed in the English language. The book was Caxton's translation of the French "Tales of Troy". William Caxton printed about eighty books. He translated thirty-one books from French. Caxton died in 1491.

True or false

1. Caxton was a well-known writer.

2. Caxton translated German books into Russian.

3. Caxton printed more than a hundred books.

6. *Определить соответствующую форму личного или притяжательного*

местоимения для следующих предложений:

1. Ask ... about his new English books. a) him b) he c) his
2. There is the river Thames in London. The city is situated on ... banks. a) her b) its c) it
3. What was the most interesting subject for ... at school?
a) they b) their c) them
4. This room is more comfortable than a) yours b) your c) you
5. I have a brother. ... brother is six years old. a) me b) mine c) my
6. We shall take ... examination in Latin in summer.
a) us b) our c) ours
7. Mike is fond of reading. Let him show ... books to us.
a) his b) him c) our
8. Why were ... absent last time? a) your b) you c) he
9. ... brother's flat is warm and light. a) she b) hers c) her
10. Let ... introduce his sister. a) he b) him c) his

7. Заполните пропуски подходящими предлогами at, on, in.

Пример: Where is your bag? It is ... my car. - Where is your bag? It is in my car.

There were a lot of interesting people ... the party.

2. My mother works the university.
3. I left my keys ... the bedstand.
4. These butterflies were grown ... Africa.
5. My friend lives ... the first floor.

8. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

We are in (1)... Scotland. Its capital is (2)... Edinburgh. It is one of (3)... most beautiful cities in (4)... Great Britain. There are (5)... many places of interest here. (6)... monument to (7)... Walter Scott is in (8)... centre of (9)... city. (10) ... National Gallery of Scotland is also situated in (11)... centre. There is (12)... fine collection of (13)... pictures in (14)... gallery. (15)... Glasgow is (16) ... greatest city in (17)... Scotland. Scotland is (18) ... land of (19)... lakes. They are called “Lochs” there. Let us go now to (20)... Loch Lomond.

Тест для проверки остаточных знаний

Задание 1

Choose the correct answer.

1. ... you already (to finish) doing your homework?
(a) have you already finished (b) are you already finishing
(c) have you been already finishing (d) has you been already finishing
2. He(to watch) a TV-set now.
(a) watch (b) watches
(c) is watching (d) watched
3. He ...not (to eat) an ice cream yet .
(a) have not eaten (b) has eaten
(c) has not been eating (d) has not eaten
4. Two heads are... than one. (good)
(a) worse (b) nice
(c) less (d) better
5. This is the...shop in Moscow. (expensive)
(a) expensivest (b) most expensive
(c) more expensive (d) expensive
6. The weather has become ... It looks like raining. (bad)
(a) the worst (b) better
(c) worse (d) less
7.USA is very large country.
(a) an (b) the
(c) - (d) a
8. I go by ...car very often.
(a) an (b) the
(c) - (d) a
9. There are ...pictures in the book.
(a) any (b) no
(c)some (d) every
10. Are therenew students in your group?
(a) any (b) no

(c)some (d) every

Задание 2

Read the definitions of a word or a phrase, try to guess what it is. (Topic –Traditions and customs)

1. A belief, custom, or way of doing something that has existed for a long time.
2. An occasion or party when you celebrate something.
3. It is a day on which many children in the UK dress up in unusual costumes. It happens on October 31.
4. It is a celebration in the UK. There is singing and dancing at 12 o'clock on the 31st of December.
5. It is the great national holiday in Russia. We celebrate it on the 9th of May.
6. The holiday we celebrate in Russia on the 7th of January. And in the UK the holiday is celebrated on the 25th of December.
7. It is the best example of English traditions. Who is the head of the UK?

Задание 3

Translate into Russian. (Topic –State system of the UK and Russia)

1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy.
2. The head of the country is the monarch, a king or a queen.
3. The Queen's name is Elisabeth II.
4. The Russian Federation is a presidential republic.
5. In the Russian Federation the president is the head of state. People elect the president directly.

Задание 4

Установите соответствие тем A-F текстам 1-5. Занесите свои ответы в таблицу.

Используйте каждую букву только один раз. В задании одна тема лишняя.

1. Eating traditions.
2. A treat and a song go together.
3. Celebrate to get many presents.
4. Holiday decoration business.
5. Holiday food business.
6. Cooking special holiday dishes.

1. Many stores in the USA stock a large range of holiday house decorations for a month before the holiday itself. For instance, on Thanksgiving Day they sell pumpkins and leaves specially designed for adorning. As for Halloween, stores offer flashlights, masks and skeletons for decorating the gardens and for scaring one's guests. Thus, people alter the attire of their houses several times a year. The wealthier families change not only the season's outside decorations but even the interior of their houses such as curtains, carpets and pictures.
2. On the Eve of Thanksgiving day, most supermarkets are flooded with turkeys selling at lower prices. Turkey producers have to decrease their price because they must sell all the turkeys as soon as possible, otherwise they will still have them when Christmas comes or even longer. Almost nobody buys turkey for an ordinary meal (during the rest of the year). At Christmas Americans also cook a turkey or they can choose another traditional dish, e.g. roasted ham.
3. One of the peculiarities of Americans is that they do not usually sit around the table for a holiday meal. For larger groups, all the food usually stands on a special, separate table that is beautifully decorated. Everyone can serve themselves with the food they want. What is more, they do not usually have salads, which may seem rather strange for the Russians living there. Salads, to Americans, may be nothing more than tossed leaves of lettuce with a few other vegetables.
4. One more type of celebration, which is connected with presents, are "showers", for instance a baby shower or a wedding shower. For a baby- shower, a pregnant woman is given presents for her future child, whereas for a wedding- shower a bride receives presents for her household. These showers are popular because on the one hand, it is usually a moderate price to rent a café or a restaurant and order some kind of snacks such as crisps and sauces and salads. On the other hand, it is very pleasant to be "showered" with presents. Many people are usually invited to such parties.
5. As for Birthdays, it is worth mentioning that this holiday is for both friends and family. Often an additional party is organized by a company of friends at which time the one having the birthday is invited to a restaurant to celebrate. Besides a meal, they order a birthday cake and a 'happy birthday song' is performed by the staff of the restaurant. Guests are not expected to give presents at this kind of

necessarily have a family feast; of course it depends on your family

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

3.2 Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Комплект дисков программного обеспечения дисциплины	15
3.	Доска меловая	1
4.	Схемы «Морфология», «Синтаксис»	40
5.	Стенд «Коммуникативные конфликты и их последствия», «Язык жестов в коммуникации»	2

3.3 Технические средства обучения

1.	Рабочие программы учебных дисциплин	1
2.	Учебная литература (ЭБС)	Согласн о списку ЭБС
3.	Учебно-методическая литература	37
4.	Справочная литература	
5.	Программно-методическое обеспечение Microsoft Office	8

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

Evans, V. Enterprise 4. Intermediate[Текст]: Coursebook / V. Evans, J. Dooley. – Newbury: Express Publishing, 2016. – 150 p.

Петрашевская Е.Г. Английский язык профессиональный для специалистов индустрии гостеприимства [Текст] // Professional English for Hospitality Students гостеприимства: [учебное пособие] / Е.Г. Петрашевская. - М: МГИИТ, 2018, 208 с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1.Воробьева С.А. Деловой английский для гостиничного бизнеса [Текст] //Business English for Hotel Industry: [учебное пособие] / С.А. Воробьева, А.В. Киселева. - Москва : Филоматис, 2016. - 333 с.

2.Колесникова, Н. Н. Английский язык ля менеджеров [Текст] //English for Managers: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 301 с.

4.1.3. Методическая литература:

1. Миньяр – Белоручева, А.П. Английский язык: Прогулки по Москве. Along Moscow Streets / А.П. Миньяр – Белоручева, Л.В. Шейнина. – 3-изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 96с.

2. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for students = Практическая грамматика английского языка для студентов / А.С. Комаров. – 3- изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 243с.

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practis / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск: РИПО, 2016. – 568с.

4.1.4. Интернет-ресурсы

<http://biblioclub.ru>

4.2 Программное обеспечение:

Операционная система Windows XP

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы, – переводить (со словарем) иностранные темы на повседневные темы, – пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, – ведения диалога (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; - создания словесного социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; – понимания относительно полного (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимания основного содержания 	<p>собеседование; письменный опрос, тестирование</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>

<p>аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемых в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивания важности/новизны информации, определять свое отношение к ней: – чтения аутентичных текстов разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; – описания явлений, событий, излагать факты в письме личного и делового характера; - перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности; -общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - перевода со словарем иностранных тексты повседневной направленности; -самостоятельного совершенствования устной и письменной речи . 		
---	--	--