

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании

Методического Совета колледжа

«26» 08 2019г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»

М.Ю. Кримчак

2019г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис

Форма обучения очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № 1 от «26» 08.2019

Председатель ЦМК

И.О.Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

(должность разработчика)

Н.В. Добычина

«31» 08 2019 г.

Пятигорск, 2019

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

«__» _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность 43.02.10 Туризм; 43.02.11 Гостиничный сервис

Форма обучения очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ЦМК

И.О.Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

(должность разработчика)

Н.В. Добычина

«__» _____ 2019 г.

Пятигорск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 1.4 Перечень формируемых компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины
- 2.2 Наименование и краткое содержание лекций
- 2.3 Наименование и краткое содержание лабораторных работ
- 2.4 Наименование и краткое содержание лабораторных работ
- 2.5 Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля. Темы рефератов и докладов
- 2.6 Форма промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2 Оборудование учебного кабинета
- 3.3 Технические средства обучения

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1 Рекомендуемая литература
 - 4.1.1 Основная литература
 - 4.1.2 Дополнительная литература
 - 4.1.3 Методическая литература
 - 4.1.4 Интернет-ресурсы
- 4.2 Программное обеспечение

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.05) относится к общим гуманитарным и социально- экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
- Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии ; навыков самоорганизации и саморазвития ; информационных умений и навыков; •
- Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Обучающийся должен обладать следующими *общими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

70 академических часа, из них:

50 академический час – аудиторные занятия,

20 академических часа – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр/всего часов по плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего аудиторной нагрузки	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	История развития русского языка.	2	2	2	-		Диспут
Раздел 1.							
2.	Тема 1.1. Коммуникативные качества речи.	2	2	2	-	-	Групповая дискуссия, тестовые задания, письменная работа
3.	Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи.	2	2	2	-	-	
4.	Тема 1.3. Заимствованная лексика. Произношение .	7	4	4	-	3	
5	Тема 1.4 Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие.	2	2	2			
6.	Тема 1.5. Логические и психологические приемы полемики.	6	4	4	-	2	
7.	Тема 1.6. Особенности служебно-делового общения.	4	4	4	-	-	
8.	Тема 1.7. Официально-деловая письменная речь.	2	2	2	-	-	

9.	Тема 1.8. Речевые коммуникации в деловых переговорах.	6	4	4	-	2	
Раздел 2.							
10.	Тема 2.1. Технология подготовки публичного выступления. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	7	4	4	-	3	Групповая дискуссия, тестовые задания, письменная работа, деловая игра
11.	Тема 2.2. Понятливость, выразительность и доказательность публичной речи	4	2	2	-	2	
12.	Тема 2.3. Искусство владеть аудиторией	5	2	2	-	3	
13.	Тема 2.4. Структурные и коммуникативные свойства русского языка.	4	4	4	-	-	
14.	Тема 2.5. Формы существования языка. Литературно-художественный стиль.	6	4	4	-	2	
15.	Тема 2.6. Средства наглядности. Жесты, мимика, техника речи.	3	2	2	-	1	
16.	Тема 2.7. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	2	2	2	-	-	
17.	Тема 2.8. Разговорно-обиходный стиль. Принцип разговорности.	6	4	4	-	2	
ИТОГО:		70	50	50	-	20	Диф. зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1	Общие сведения о языке. Взаимосвязь языка и культуры. История развития русского языка. 1. Русский язык как национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения. 2. Русский язык как первоэлемент великой русской литературы. 4. Место русского языка среди других языков. Русский язык как один из индоевропейских языков. Русский язык принадлежит к индоевропейской семье языков, то есть он имеет один общий праязык с другими языками этой группы (в основном, это европейские языки). <i>Русский язык в кругу других славянских языков.</i> Русский язык входит в славянскую группу языков, которая делится на восточную, западную и южную подгруппы. Русский язык, принадлежащий к восточной подгруппе, в которую также входят украинский и белорусский языки, находится с этими языками в ближайшем родстве.	Вводная лекция	2
	Раздел 1.		
2	Тема 1.1. Коммуникативные качества речи. 1. Особенности фонетической, лексической, грамматической систем русского языка. 2. Культура речи. Понятие о коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, чистоте, логичности, последовательности, образности, выразительности речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	Лекция с элементами фронтального опроса	2
3	Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи. <i>1. Языковая норма и ее основные особенности.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические (морфологические и синтаксические) нормы русского литературного язык 2. <u>Орфоэпические</u> (произносительные и	Лекция с элементами фронтального опроса	2

	акцентологические) нормы. 3. <u>Лексические нормы</u>. Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением – важное условие речевого общения. 4. <u>Грамматические нормы</u>. Нормативное употребление форм слова. 5. <u>Орфографические нормы</u>. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов. 6. <u>Пунктуационные нормы</u>. Принципы русской пунктуации. 7. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию.		
4	Тема 1.3. Заимствованная лексика. Происхождением заимствованных слов. 1. Русский язык и языковые контакты. 2. В VII-XII веках в русский язык заимствовал слова из скандинавских языков, это были слова, связанные с морским промыслом (якорь, крюк) и имена собственные (Ольга, Игорь). 3. В XVIII веке на русский язык активно влиял французский язык, который считался языком аристократии (буфет, абажур, манеж). 4. Заимствования из английского, немецкого, греческого, латинского и др. языков. 5. Роль старославянского языка в развитии русского языка.	Лекция-беседа	4
5	Тема 1.4 Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие. 1. Фатическое речевое поведения 2. Информативное речевое поведение. 3. Задавание вопросов. 4. Уточнение понимания. 5. Формы коммуникативной тактики.	Лекция-беседа	2

6	Тема 1.5. Логические и психологические приемы полемики. 1. Общая характеристика спора. 2. Понятие спора. Полемика. 3. Дискуссия. 4. Стратегия и тактика спора. 5. Логические аспекты спора. Логические уловки в споре. 6. Социально-психологические аспекты спора.	Лекция, презентация	4
7	Тема 1.6 Особенности служебно- делового общения. 1.Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Признаки официально-делового стиля. 2.Коммуникация в организациях. 3.Деловая беседа 4.Роль вопросов в деловой беседе. 5.Деловое совещание.	Лекция с элементами фронтального опроса	4
8	Тема 1.7. Официально-деловая письменная речь. 1.Формирование официально-деловой письменной речи во всех языковых культурах . 2.Интернациональные свойства делового письма – следствие универсальности задач, которые оно призвано решать, а именно служить инструментом делового общения, языковым средством фиксации (документирования) управленческой, деловой, служебной информации. К служебной информации предъявляются общие требования: - достоверность (объективность); - актуальность (необходимость, новизна, своевременность); - убедительность (аргументированность); - полнота (достаточность информации). 3. Понятие документирования 4. Структура и содержание документов. 5.Типы документов.	Лекция-беседа	2
9	Тема 1.8. Речевые коммуникации в деловых переговорах. 1. Типичные коммуникативные ситуации. 2.Постановка цели деловых контактов. 3.Стратегия и тактика переговоров. 4.Этапы деловых переговоров.	Лекция с элементами фронтального опроса	4

	Раздел 2		
10	Тема 2.1. Технология подготовки публичного выступления. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. 1. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. 2. <i>Овладение культурой публичной речи.</i> Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения.	Лекция с элементами фронтального опроса	4
11	Тема 2.2. Понятливость, выразительность и доказательность публичной речи. 1. Публичная речь – это часть ораторского искусства. И она должна обладать определенным набором свойств, отличающих ее от просто разговорной речи. 2. Выразительность публичной речи. 3. Доказательность как важная часть выступления.	Лекция с элементами фронтального опроса	2
12	Тема 2.3. Искусство владеть аудиторией. 1. Ораторское искусство - это искусство живого слова. Человек, владеющий им, с лёгкостью может доносить мысли до окружающих. 2. Искусство ораторской речи как раз и включает в себе умение донести подготовленный доклад или на ходу выстроенное выступление. Настоящий мастер умеет быстро ориентироваться и выстраивать логические предложения. Кроме того, он умеет завлечь своих слушателей и заинтересовать своим выступлением.	Презентация, компьютерная симуляция	2

13	Тема 2.4. Структурные и коммуникативные свойства русского языка. 1.Русский язык как система единиц. 2.Единицы языка: звук; морфема; слово; <i>фразеологическое словосочетание</i>; свободное словосочетание; предложение; текст. Понятие точности речи. 3.Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Средства достижения доступности речи. Основные помехи для доступности речи.	Лекция-беседа	4
14	Тема 2.5. Формы существования языка. Литературно-художественный стиль. 1.Литературно-художественный стиль. Главной отличительной особенностью языка художественной литературы является его предназначенность: <i>вся организация языковых средств подчинена не просто передаче содержания, а передаче художественными средствами, созданию художественного образа, отражающего мир и человека в нем.</i> С этой целью в художественном произведении могут быть использованы и диалекты, и просторечие, и жаргоны. Это язык чувств, эмоциональных переживаний, философских логических выводов, он передает рождение процесса мысли, «поток сознания» .	Лекция с элементами фронтального опроса	4
15	Тема 2.6. Средства наглядности. Жесты, мимика, техника речи. 1.Для удержания внимания оратор использует специальные приёмы, позволяющие не только расположить к себе, но и настроиться на одну психологическую волну. При этом жестикуляция и мимика, голос и интонация играют важное значение. Ведь одно дело слушать, а совсем другое - быть услышанным. 2.Ещё одно немаловажное средство установления двустороннего общения – это зрительный контакт с выступающим. Если читать подготовленный текст и не отрываться от бумаги, интерес у публики быстро пропадёт. В этом случае докладчик самостоятельно сооружает стену, которая	Лекция, разбор конкретной ситуации	2

	ограждает его от слушателей. Не рекомендуется смотреть в один угол или потолок.		
16	Тема 2.7. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. 1. Знакомство с зарубежной школой делового письма является необходимостью, поскольку эффективность письменного диалога во многом зависит от знания речевых оборотов, формул, особенностей стиля принятых в практике деловой переписки страны получателя корреспонденции. Главной особенностью русской официально-деловой письменной речи остается строгая функциональность, так называемый «телеграфный» стиль. В то время как в западной и американской деловой переписке к письму предъявляются те же требования, что и к разработкам рекламного характера; общепринятым является стремление автора продемонстрировать свое красноречие и эрудицию. 2. Западная и американская школы делового письма	Лекция с элементами фронтального опроса	2
17	Тема 2.8. Разговорно-обиходный стиль. Принцип разговорности. 1. Разговорно-обиходный стиль используется не только в быту, но и в профессиональной сфере. В быту он имеет устную и письменную формы, в профессиональной сфере – только устную. 2. Разговорная речь – неcodифицированная речь.	Лекция, деловая игра	4
ИТОГО :			50

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	1 семестр		
1.	Тема 1.3. Заимствованная лексика. Произношение . 1.Заимствования в русском языке. Примеры 2.Орфоэпические нормы русского языка	Устный опрос, тестирование	3
2.	Тема 1.5. Логические и психологические приемы полемики. 1.Аргументация. 2.Логические уловки в споре. 3. Справедливость и право.	Устный опрос, конспект	2
3.	Тема 1.8. Речевые коммуникации в деловых переговорах. 1.Основные ошибки в построении простого и сложного предложений Основные ошибки в построении простого и сложного предложений 2.Примеры официально-делового стиля. 3.Оценка результатов деловой коммуникации. 4.Решение организационных вопросов.	Доклад, устный опрос	2

4.	Тема 2.1 Технология подготовки публичного выступления. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. 1. Образ выступающего. 2. Фазы телеинтервью. 3. Типы телеинтервью. 4. Поведение на радио.	Устный опрос, реферат	3
5.	Тема 2.2. Понятливость, выразительность и доказательность публичной речи 1. Особенности публицистической речи 2. Характеристика одного из жанров публицистики	Устный опрос, конспект, реферат	2
6.	Тема 2.3. Искусство владеть аудиторией 1. Литературная норма 2. Подготовка устного выступления 3. Диалекты, просторечия, молодежный сленг	Презентация, доклад	3
7.	Тема 2.5. Формы существования языка. Литературно-художественный стиль. 1. Литературно-художественные тропы. 2. Стилистические фигуры	Практическое задание, эссе, реферат	2
8.	Тема 2.6. Средства наглядности. Жесты, мимика, техника речи. 1. Советы для начинающих ораторов	Доклад	1
9.	Тема 2.8 Разговорно-бытовой стиль. Принцип разговорности. 1. Нормальный темп. 2. Звучность голоса.	Устный опрос, конспект, реферат	2

	3. Артикуляция.		
Итого			20

Темы рефератов, докладов

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
3. Эстетические качества речи.
4. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
5. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
6. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
7. Иностранные слова в современной речи: за и против.
8. Стилистическое членение языка.
9. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
10. Формирование фразеологизмов русского языка.
11. Культура речи и канцеляризмы.
12. Современное состояние русского литературного языка.
13. Культура профессиональной речи.
14. Хорошая речь и ее основные свойства.
15. Нелитературный русский язык: диалекты, просторечия, арготизмы - области их функционирования.
16. Ораторская речь. Искусство владеть аудиторией.
17. Мастерство публичного выступления.
18. Невербальные средства общения.
19. Языковые реформы современности: плюсы и минусы.
20. Культура речи студента.
21. Как интернет влияет на язык?
22. Культура речи и художественная словесность.
23. Книга вчера, сегодня, завтра
24. Этические нормы и речевой этикет.
25. Язык современной рекламы.
26. Язык эффективного общения современного человека.
27. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
28. Точность и логичность речи.
29. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
30. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
31. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
32. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

33. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.

34. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

35. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.

36. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.

2.6. Форма промежуточной аттестации

По данной дисциплине в учебном плане предусмотрен дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Общие сведения о языке. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире. Взаимообогащение языков.
2. Разговорно-обиходный стиль. Его особенности
3. Коммуникативные качества речи.
4. Нормативный аспект культуры речи. Виды нормы.
5. Произношение заимствованных слов.
6. Заимствования в современном русском языке.
7. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
8. Официально-деловая письменная речь.
9. Структура и содержание служебных документов.
10. Технология публичного выступления. Понятливость и выразительность публичной речи.
11. Искусство владеть аудиторией.
12. Структурные и коммуникативные свойства русского языка.
13. Формы существования языка.
14. Средства наглядности, помогающие при публичном выступлении.
15. Жесты, мимика, техника речи.
16. Особенности русской школы делового письма.
14. Особенности зарубежной школы делового письма.
17. Функционально - стилевые особенности русского языка.
18. Характеристика текста.
19. Русский язык как система единиц.
20. Жанры официально-делового стиля.
21. Фатическая и информативная речь.

22. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.

23. Логические и психологические приемы полемики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

3.2 Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
1.	Компьютер преподавателя	1
2.	Комплект дисков программного обеспечения дисциплины	15
3.	Доска меловая	1
4.	1. Гости из прошлого: Словарь редких слов. В 3-х т. Т.2: К-П: Словарь содержит около 17 000 слов / Е.В. Гаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 652 с.: 70х100 1/16. - (Библиотека словарей ИНФРА-М). (обложка) ISBN 978-5-16-009971-2, 12 экз. 2. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. Ч. 3 - 2 [Электронный ресурс] / В. И. Даль. - М.: Тип. Лазар. Ин-та Восточ. Языков, 1865. - 509 с. - Режим доступа: http://znanium.com/ 3. Даль В. И. Толковый словарь живого Великорусского языка. Ч. 1. А - З [Электронный ресурс] / Даль В.И. - М.: Изд. А. Семина, 1863. - 628 с. - Режим доступа: http://znanium.com/ 4. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка/В.И.Ковалев, 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-00091-108-2, 1000 экз. 5. Литературное произношение: практикум / Чижикова О.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 72 с. 6. Современный русский литературный язык : учеб. пособие / В.Д. Стариченок [и др.];	6

	под ред. В.Д. Стариченка. – Минск: Выш. шк., 2012. – 591 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2138-2.	
5.	Плакаты «ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ»	1
6.	Стенд «Схема фонетического разбора», «Морфологический разбор слова»	2

3.3 Технические средства обучения

1.	Рабочие программы учебных дисциплин	1
2.	Учебная литература (ЭБС)	Согласно списку ЭБС
3.	Учебно-методическая литература	
4.	Справочная литература	25
5.	Программно-методическое обеспечение Microsoft Office	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009929-3

2. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19999.

3. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-104951-8 (online)

4. Терминообразование в языке науки: Монография / Ж. Багана, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-009762-6

5. Культура. Религия. Толерантность/Сенюткина О.Н., Шиманская О.К., Паршаков А.С., Самойлова М.П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011346-3

6. Стили речи / Глазкова Т.В. - М.:Согласие, 2015. - 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1

7. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с.: (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-547-2

8. Русская классика в мировом литературном процессе: XIX - начало XX веков: Учебное пособие / Б.А. Гиленсон. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-

М, 2014. - 395 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (обложка) ISBN 978-5-9558-0333-3, 500 экз.

9. Гости из прошлого: Словарь редких слов. В 3-х т. Т.2: К-П: Словарь содержит около 17 000 слов / Е.В. Гаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 652 с.: 70х100 1/16. - (Библиотека словарей ИНФРА-М). (обложка) ISBN 978-5-16-009971-2, 12 экз.

10. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. Ч. 3 - 2 [Электронный ресурс] / В. И. Даль. - М.: Тип. Лазар. Ин-та Восточ. Языков, 1865. - 509 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

11. Даль В. И. Толковый словарь живого Великорусского языка. Ч. 1. А - 3 [Электронный ресурс] / Даль В.И. - М.: Изд. А. Семина, 1863. - 628 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

12. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка/В.И.Ковалев, 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-00091-108-2, 1000 экз.

13. Литературное произношение: практикум / Чижикина О.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 72 с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2014. - 295 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-290-6, 2000 экз.

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0392-6, 200 экз.

4.1.3. Методическая литература:

1. Гевля М.А. Методические указания к проведению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» – Пятигорск, 2016.

2. Гевля М.А. Сборник тестовых упражнений по дисциплине «Русский язык и культура речи» – Пятигорск, 2016.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Электронная библиотека.

4.2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows XP.

3.	Давиденко	Преподаватель	ФГБОУ ВПО ПГЛУ	_____	Частное	
----	-----------	---------------	----------------	-------	---------	--

	Анастасия Сергеевна	Приказ № 06 от 01.09.2017г.	«Пятигорский государственный лингвистический университет» Лингвист, преподаватель английского языка, психолог Сфера туризма и гостеприимства		профессионально е образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»	
--	---------------------	--------------------------------	---	--	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -проводить лингвистический анализ текстов различных	собеседование; письменный опрос.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

функциональных стилей и разновидностей языка;
 -использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 -извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 -создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 -применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 -соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 -соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 -использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

Знания:

-связи языка и истории, культуры русского и других народов;
 -смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура

речи; -основных единиц и уровней языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных нормы современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.		
--	--	--