

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»
М.Ю. Кримчак
«31» августа 2019г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № 1 от «26» 08 2019г.

Председатель ЦМК

[Signature]
И.О. Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

[Signature] Е.Г. Просторный
«31» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «26» 08 2019г.

Зам. директора по УМР

[Signature]

Пятигорск 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № ___ от «___» _____ 2019 г.

Председатель ЦМК _____

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Е.Г. Просторный

«___» _____ 2019 г.

И.О.Фамилия

Пятигорск 2019 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы работы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
 - стандартное программное обеспечение делопроизводства

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен овладеть:**

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3.. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Всего часов по плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего аудиторн. нагрузки	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Введение.	2	2	2			Устный опрос
Раздел 1. Информационные системы и информационные технологии.		11	6	2	4	5	Устный опрос
2.	Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии.	5	3	1	2	2	
3.	Тема 1.2 Информационные системы.	6	3	1	2	3	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		43	38	2	36	5	Устный опрос, презентация
4.	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.	7	7	1	6	-	
5.	Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	15	15	1	14	-	
6.	Тема 2.3 Технология обработки графической информации.	8	6	-	6	2	
7.	Тема 2.4 Компьютерные презентации.	13	10	-	10	3	
Раздел 3. Коммутационные технологии.		7	2	2	-	5	Тестирование Устный опрос
8.	Тема 3.1 Компьютерные сети.	7	2	2	-	5	
Раздел 4. Защита информации в профессиональной деятельности.		7	2	2	-	5	Отчет по работе
9.	Тема 4.1 Приемы обеспечения информационной безопасности.	7	2	2	-	5	
ВСЕГО		70	50	10	40	20	Диф. зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1.	Введение. Предмет, задачи и цели дисциплины. Значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере туризма. Современное развитие дисциплины. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК.	Лекция	2
Раздел 1. Информационные системы и информационные технологии.			
2.	Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии. Определение информационной технологии (далее - ИТ). Виды ИТ. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов ИТ. Определение коммуникационной технологии (далее - ИКТ). Методы работы с ними. Методы применения ИКТ в туризме.	Лекция - презентация	1
3.	Тема 1.2 Информационные системы. Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем (далее - ИС). Структура ИС. Виды профессиональных автоматизированных ИС. Классификация ИС по назначению, структуре аппаратных средств, , по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.	Лекция - презентация	1
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.			
4.	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного (далее - ППП) обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Издательские возможности редактора.	Лекция - презентация	1
5.	Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в ИС профессионального назначения.	Лекция - презентация	1
Раздел 3. Коммутационные технологии.			
6.	Тема 3.1 Компьютерные сети. Компоненты вычислительных сетей. Типы сетей. Классификация сетей. Среда передачи данных. Эталлонная модель OSI. Локальная вычислительная сеть. Глобальная сеть Интернет. Основные службы Интернета. Технология WWW. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференция. Электронная коммерция в Интернете.	Лекция - презентация	2
Раздел 4. Защита информации в профессиональной деятельности.			
7.	Тема 4.1 Приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	Лекция - презентация	2
ИТОГО:			10

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1.	Практическое занятие №1. Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Деловая ситуация «Определение возможности применения ИТ в зависимости от их вида в туризме». Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта, форум, чат.	Презентация, диспут	2
2.	Практическое занятие №2. Тема 1.2 Информационные системы. Основы работы в программах распознавания информации, машинного перевода профессионального текста, систем бухучета и справочных правовых систем.	Презентация, диспут	2
3.	Практическое занятие №3. Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Создание комбинированных документов (рекомендуется создание документов туристического бизнеса). Выполнения заданной преподавателем работы.	Презентация, диспут	6
4.	Практическое занятие №4. Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. 1.Табличный редактор EXCEL Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющей структуры в электронных таблицах. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL. 2. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты атрибуты и связи. Формирование запроса выборки. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности турфирмы. Формирование информационной базы с учетом специфики туристического бизнеса. Работа с базами данных по бронированию отелей, авиаперелетов и т.п.	Презентация, диспут	6 8
5.	Практическое занятие №5. Тема 2.3 Технология обработки графической информации. Работа с растровым редактором AdobePhotoshop (рекомендуется создать комбинированные изображения: товарный знак фирмы т.п.)	Презентация, диспут	6
6.	Практическое занятие №6. Тема 2.4 Компьютерные презентации. 1. Схема работы PowerPoint. Создание компьютерных презентаций (рекомендуется темы презентаций увязывать с изучаемыми темами) 2. ППП в туризме: «Само-Тур», «Туристский офис» и др. Деловая игра «Определение набора профессионально ориентированных ППП для работы конкретной туристской организации »	Презентация, деловая игра	10
ИТОГО:			40

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, краткое содержание и вид самостоятельной работы	Форма контроля	Часы
1.	Раздел 1. Информационные системы и информационные технологии. Темы самостоятельного изучения (рефераты): Применение информационных технологий для реализации функций управления Способы передачи информации в современных Интернет-технологии в системах управления предприятиями гостиничного и ресторанного бизнеса Формирование единого информационного пространства участников туристского рынка	Устный опрос, реферат	5
2.	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Темы самостоятельного изучения (рефераты): Электронный документооборот как средство оптимизации решения задач документационного и информационного обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности Технологии подготовки текстовых документов в офисных технологиях. Технологии обработки экономической и управленческой информации на основе использования СУБД.	Устный опрос, реферат	5
3.	Раздел 3. Коммутационные технологии. Темы самостоятельного изучения (рефераты): Сетевые технологии Распределенные базы данных как основа систем распределенной обработки информации Коммуникационные информационные технологии и технологии доступа к распределенным базам данных Клиент-серверная архитектура современных информационных систем	Устный опрос, реферат	5
4.	Раздел 4. Защита информации в профессиональной деятельности. Темы самостоятельного изучения (рефераты): Организация защиты информации в глобальных туристических системах. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов. Межсетевые экраны.	Устный опрос, реферат	5
ИТОГО:			20

2.6. Форма промежуточной аттестации

По данной дисциплине в учебном плане предусмотрен дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Классификация информационных систем и технологий
2. Специализированные компьютерные технологии в сфере гостеприимства
3. Офисные технологии для туроператоров и турагентств.
4. Информационные системы менеджмента в сфере гостеприимства
5. Российские компьютерные системы бронирования и резервирования
6. Информационные технологии в деятельности туристического агентства
7. Поиск и бронирование туров для клиентов.
8. Туристические информационно-поисковые системы – средства доступа к информации туроператоров
9. Внутриофисная автоматизация турагентств
10. Создание базы данных постоянных клиентов
11. Автоматизация формирования финансовых и статистических отчетов
12. Автоматизированное рабочее место работника турагентства
13. Информационные технологии в реализации турпродуктов.
14. Интернет-технологии в работе турагентства
15. Задачи коммуникаций и передачи информации в работе туристского предприятия
16. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, искажения и разрушения в работе туристского предприятия
17. Обеспечение работы в реальном масштабе времени в работе туристского предприятия
18. Функциональная структура информационных систем и технологий
19. Системная архитектура информационных систем и технологий
20. Информационное обеспечение информационных технологий
21. Техническое обеспечение информационных технологий
22. Программное обеспечение информационных технологий
23. Организационное обеспечение и другие обеспечивающие подсистемы информационных технологий
24. Офисные технологии в управлении предприятиями
25. Технологии баз данных в менеджменте
26. Клиент-серверная архитектура информационных технологий
27. Мультимедийные технологии в управлении
28. Сетевые технологии. Обеспечение единых средств доступа к данным и создание единого информационного пространства
29. Глобальные системы. Интернет-технологии в управлении современными предприятиями
30. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации

- 31.Видео конференции и системы групповой работы
- 32.Организация компьютерной обработки информации
- 33.Распределенные системы обработки данных и распределенные базы данных
34. Автоматизация функций бронирования и резервирования в менеджменте
35. Автоматизация административной деятельности
36. Автоматизация финансового менеджмента
- 37.Информационные технологии в управлении гостиницами и гостиничными комплексами
38. Информационные технологии в ресторанном бизнесе
- 39.Информационные хранилища
40. Электронная коммерция
- 41.Геоинформационные системы
42. Корпоративные информационные системы
43. Системы электронного документооборота
44. Интеграция информационных технологий
45. Влияние информационных технологий на туризм
46. Пути модернизации информационных систем и технологий
- 47.Новые информационные технологии в менеджменте

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий».

3.2 Оборудование учебного кабинета

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением:

1. Операционная система WINDOWS 7/10
2. Пакет программ MICROSOFT OFFICE 2007
3. Антивирусная программа Dr. WEB 9.0 или KasperskyFree для WINDOWS.
4. Одна из программ автоматизации туристического бизнеса: «Мастер -Тур», «Само-Тур», «Туристский офис»

3.3 Экранно-звуковые пособия

Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов

3.4 Информационно-коммуникативные средства

1. Браузер;
2. Клавиатурный тренажер;
3. Мультимедиа проигрыватель;
4. Операционная система;
5. Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
6. Программа для организации аудиоархивов;
7. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
8. Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов;
9. Программа для просмотра статических изображений;
10. Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь;
11. Программные средства;
12. Редактор Web-страниц;
13. Редакторы векторной и растровой графики;
14. Система автоматизированного проектирования;
15. Система программирования;
16. Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
17. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

3.5 Печатные пособия

Схемы:

1. Алгоритмические конструкции;
2. Блок-схемы;
3. Виды информационных процессов;
4. Виды информационных ресурсов;
5. Графический пользовательский интерфейс;
6. Моделирование, формализация, алгоритмизация;
7. Основные этапы разработки программ;
8. Структуры баз данных;
9. Структуры веб-ресурсов.

Плакаты:

1. Архитектура компьютерных сетей;
2. Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы);
3. Организация рабочего места и техника безопасности;

3.6 Технические средства обучения

1. Web-камера;
2. Внешний накопитель информации;
3. Комплект сетевого оборудования;
4. Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память);
5. Мультимедиа проектор;
6. Персональный компьютер – рабочее место ученика;
7. Персональный компьютер – рабочее место учителя;
8. Принтер лазерный;
9. Принтер цветной;
10. Сервер;
11. Сканер;
12. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
13. Устройства создания графической информации (графический планшет);
14. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
15. Цифровая видеокамера;
16. Цифровой фотоаппарат;
17. Экран (на штативе или настенный).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
2. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
3. Сборник задач по дисциплине "ИНФОРМАТИКА" для Вузов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Информатика" / Алексеев А. - М.: СОЛОН-Пр., 2016. - 104 с. ISBN 978-5-91359-170-8
4. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 480 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0
5. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7
6. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. - 410 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-
7. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-
8. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3, 700 экз.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006788-9, 500 экз.
2. Информатика: Учебник / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 70х100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-794-9, 1000 экз.
3. Информатика (курс лекций): Учебное пособие / В.Т. Безручко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0285-1, 500 экз.
4. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90

1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9, 700 экз.

4.2. Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.com>- Электронная библиотека.
2. <http://znanium.com>
3. <https://goldenlib.ru>

4.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Знания: - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства.	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы - анализ и оценка решения проблемных задач; - анализ производственных ситуаций; - тестирование; - устный (письменный) опрос; - контрольная работа.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3