

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

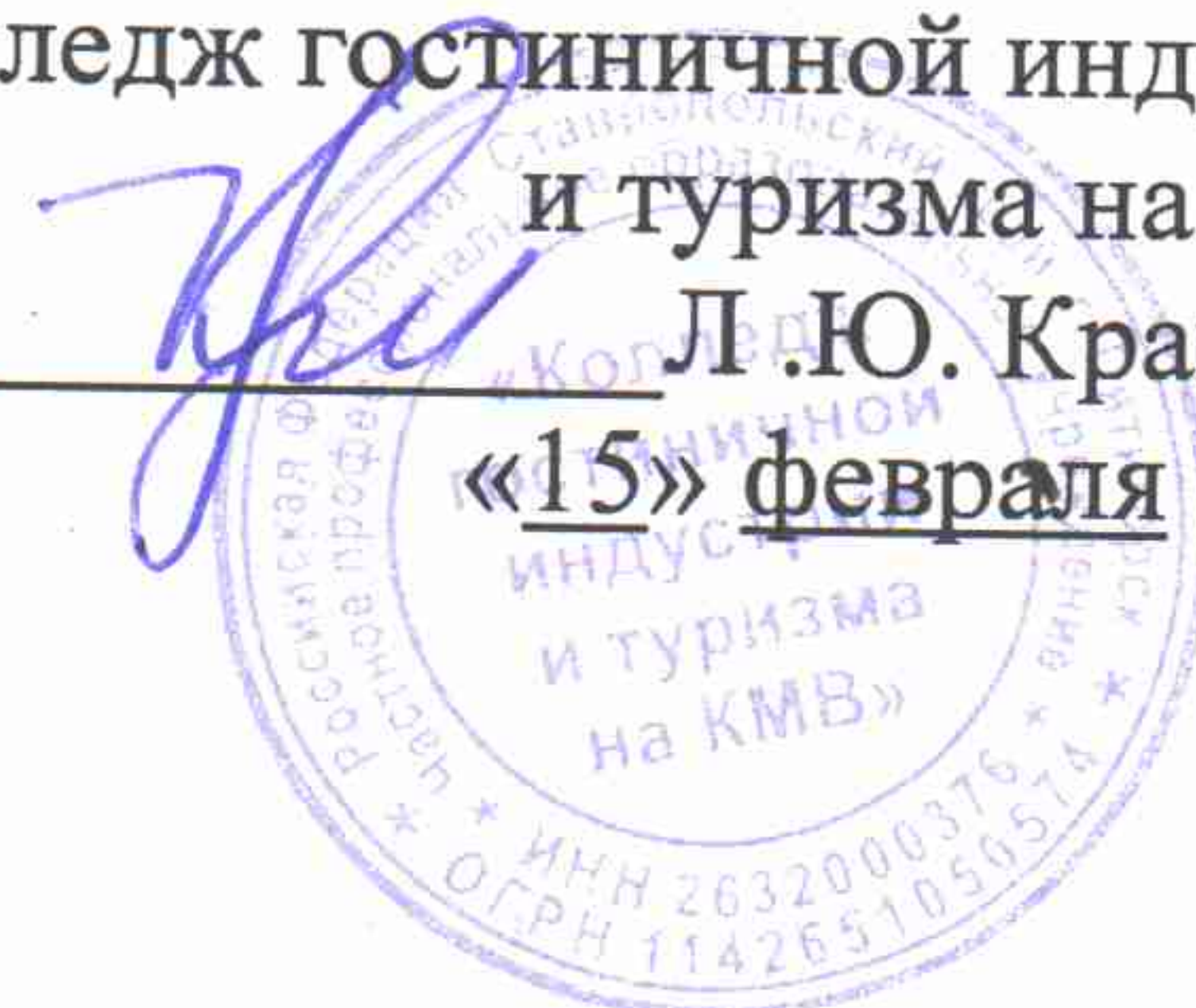
УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ЧПОУ**

**«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»**

Л.Ю. Кравченко

«15» февраля 2023 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И
ТУРИЗМА НА КМВ»**

Отчетный период: 01.01.2022-31.12.2022 гг.

Пятигорск, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Оценка образовательной деятельности колледжа
 - 2.1. Система управления колледжем
 - 2.2. Организация и содержание учебного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
 - 3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - 3.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности колледжа
 - 3.3. Организация повышения квалификации педагогического состава
4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
5. Организация воспитательной работы в колледже
6. Результаты государственной итоговой аттестации
7. Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение, отзывы потребителей специалистов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование профессиональной образовательной организации: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ», является унитарной некоммерческой организацией в организационно – правовой форме частного учреждения.

Учреждение создано по решению учредителя №1 от 05 декабря 2014 года. Запись о государственной регистрации Учреждения внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25.12.2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1142651050574.

Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск.

Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации - Глухова Александра Андреевна.

Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Идентификационный номер налогоплательщика: 2632000376.

1.2. Реквизиты лицензии: регистрационный № 3945 от 20 апреля 2015 года, серия 26ЛО1 № 0000178, выдана Министерством образования Ставропольского края, срок действия: бессрочна.

1.3. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: регистрационный № 2968 от 03 июля 2017 года, серия 26АО1 № 0000104, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, срок действия - бессрочная .

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утверждённым Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю от 21 июля 2022 года., лицензией №3945 от 20 апреля 2015 года, Свидетельством о государственной аккредитации № 2968 от 03 июля 2017 года, выданных Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Таблица

№ п/п	Коды профессий	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Форма обучения	Нормативный срок освоения	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Образование необходимое для поступления
1.	43.02.10	Туризм	Очная	2 года 10 месяцев	Базовый уровень среднего профессионального образования	специалист по туризму	Основное общее образование
2.	43.02.10	Туризм	Очная	1 год 10 месяцев	Базовый уровень среднего профессионального образования	специалист по туризму	Среднее полное общее образование
			Заочная	2 года 10 месяцев			
3.	43.02.11	Гостиничный сервис	Очная	2 года 10 месяцев	Базовый уровень среднего профессионального образования	менеджер	Основное общее образование
4.	43.02.11	Гостиничный сервис	Очная	1 год 10 месяцев	Базовый уровень среднего профессионального образования	менеджер	Среднее полное общее образование
			Заочная	2 года 10 месяцев			

Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительным программам среднего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации в сфере туризма, гостеприимства и бухгалтерского учета.

Приемная комиссия ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Утверждённым Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю от 21.07.2022г.

- Правилами приема граждан в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Вся информация дублируется на сайте колледжа: <https://turkolledg.ru/>. Для ответов на все вопросы поступающих организована круглогодичная работа телефонных линий: 8-(8793)-39-49-16 и E-mail: turkolledg.kmv@mail.ru.

2.1. Система управления колледжем

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Директор



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Методист по организации учебного процесса



Цикловые методические комиссии



Кураторы



Студсовет



Совет родителей

Директор – Кравченко Людмила Юрьевна

Методист учебного отдела колледжа – Глухова А.А.

Председатель ЦМК №1 – Даудова А.А.

Председатель ЦМК №2 – Авагджанян М.Г.

Председатель студенческого совета колледжа – Ягубов А.Э.

Вся система руководства колледжем реализуется на основании следующих локальных нормативных актов: Положение «О методическом совете колледжа»; Положение «О педагогическом совете колледжа»; Положение «О цикловой методической комиссии»; Положение «О студенческом совете колледжа»; Положение «Об организации учебного процесса»; Положение «О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»; Положение «О практике обучающихся»; Положение «О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану»; Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов»; Положение «О режиме занятий обучающихся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»; Положение «О справке о периоде обучения»; Положение «О языке образования в ЧПОУ Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О практике студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О кураторе группы»; Положение «О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ЧПОУ Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися»; Локальный Нормативный Акт «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» библиотекой, учебной базой и информационными ресурсами, доступом к информационной-коммуникационным сетям и базой данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»; Положение «О воспитательной работе»; Рабочая программа воспитания ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» на 2023 года; Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов»; Структура управления ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Положение «О текущем контроле и аттестации обучающихся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

В колледже разработаны и утверждены следующие документы: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм»;

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»; Программа Государственной итоговой аттестации по специальности: 43.02.10 Туризм ; Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.; Концепция развития ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» на 2023 год ; Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; Правила внутреннего трудового распорядка работников в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Организация образовательного процесса осуществляется на основании учебных планов по специальностям: 43.02.10 «Туризм»; 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденных в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов СПО, в соответствии с рабочими программами с аннотациями по изучаемым специальностям; календарными учебными графиками по каждой специальности; расписанием занятий студентов по первому и второму уч. семестрам.

В колледже разработаны : Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности: 43.02.10 «Туризм»; Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности : 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Для практической подготовки студентов в колледже разработаны преподавательским составом методические рекомендации и Программы по каждому виду учебной практики.

Основными базами производственной практики являются: Санаторно-курортные комплексы и гостиницы Кавказских Минеральных Вод; турфирмы, турагентства гг. Пятигорск, Кисловодск, Ессентуки, Железноводск.

2.2. Организация учебного процесса

Образовательные программы по каждой специальности ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, промышленных технологий, социальной сферы, регионального компонента.

Преподаватели колледжа ежегодно разрабатывают и проводят большое количество открытых уроков. На этих уроках преподаватели делятся опытом по применению новых педагогических технологий.

Особую значимость приобретает организация исследовательской деятельности, как одна из форм самостоятельной работы студентов. С целью ее развития студенты объединяются в группы, работу которых организуют преподаватели-заведующие кабинетами и лабораториями в соответствии с планом работы кабинетов.

Элементы исследовательской деятельности включены в образовательный процесс колледжа. Традиционная учебно-исследовательская работа студентов заключается в участии и организации «Студенческих фестивалей Гостеприимства», «Студенческих фестивалей туристских дестинации России» , конференций, посвященных проблемам развития рекреационного туризма на Кавказских Минеральных Водах и Северном Кавказе.

- проведение профессиональных конкурсов, связанных с тематикой и содержанием учебных дисциплин по туризму и гостиничному сервису;

- подготовка презентаций, докладов, рефератов с использованием исследовательских материалов по Кавказскому гостеприимству и этнографии;

- выполнение курсовых и дипломных работ с рекомендациями внедрения в туристский и гостиничный бизнес Ставропольского края.

Ежегодно, во время декад цикловых комиссий проводятся «Студенческие фестивали туристских дестинаций России, туристских дестинаций Европы и Азии», конкурсы по Кавказскому гостеприимству; по истории народов Северного Кавказа с элементами традиционных кулинарных номинаций.

Студенты и преподаватели колледжа имеют возможность широко использовать в учебной и методической работе в Интернете: выход в глобальную сеть возможен со всех компьютеров.

Колледж имеет достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить студентов учебно-методической литературой и разнообразным дидактическим раздаточным материалом.

Особое внимание в работе цикловых комиссий уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. При проведении занятий применяются различные активные формы и методы обучения, такие как: деловые игры, ролевые игры, уроки-дискуссии, урок-аукцион, бинарные уроки, мозговые штурмы и т.д. С целью распространения передового педагогического опыта ежегодно преподавателями проводятся открытые уроки, формы проведения которых различны: активные формы обучения, уроки с нетрадиционными методами и формами обучения, показательные защиты курсовых работ, использование информационных технологий при подготовке к итоговой государственной аттестации.

Традиционным видом методической работы является проведение декад специальностей: «Туризм», «Гостиничный сервис». С целью активизации познавательной деятельности студентов и формирования интереса к профессии проводятся такие мероприятия как: экскурсии на гостиничные, санаторно-курортные и туристские предприятия КМВ, викторины, олимпиады, выпуск стенных газет, защита рефератов, конкурсы лучших курсовых работ и др.

Выбирая методику преподавания, педагоги отдают предпочтение технологиям, учитывающим индивидуальные особенности студентов и способствующим формированию познавательных интересов студентов, развитию их общих и профессиональных компетенций, повышению межкультурной коммуникаций составления таблиц. Преподаватели применяют различные виды деятельности студентов для достижения поставленных целей урока (конспектирование, определение понятий, выявление закономерностей и т.п.). Преподаватели, реализующие профессиональные модули в основе своей деятельности используют практико-ориентированные технологии.

Организация образовательного процесса предполагает шестидневную рабочую неделю и не превышает 36-часовой обязательной недельной нагрузки студента. Расписание составлено на весь семестр, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение рабочей недели. При этом соблюдается, по возможности, чередование дисциплин в зависимости от трудности их усвоения. В расписании нет двух одинаковых учебных занятий теоретического обучения в день по одной и той же дисциплине.

Продолжительность учебного занятия 2 академических часа по 45 минут с перерывом между занятиями 10 и 45 минут.

Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника составляет 10 человек.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» представляет собой Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» для СПО ЭБС. Преподавательский и студенческий колледжа состав имеют право доступа к лицензионным материалам Электронно-библиотечной системы, размещенной на сайте WWW.BIBLIOTHECA.RU «Университетская библиотека онлайн» для специальностей: 43.02.10 «Туризм»; 43.02.11 «Гостиничный сервис». Работа с ЭБС дает возможность преподавателям и студентам колледжа индивидуального неограниченного доступа к следующим лицензионным материалам:

1) официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ) в количестве – 98 наименований;

2) Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) – 25 наименований;

3) Электронные версии учебников, учебных пособий, монографий по изучаемым специальностям – от 85 до 100 наименований по каждой учебной дисциплине;

4) Научные периодические издания (по профилю направленности образовательных программ) – 25 – 30 наименований;

5) Справочно-библиотечные издания – энциклопедии и энциклопедические словари – от 80 до 100 наименований;

6) Отраслевые словари и справочники по изучаемым образовательным программам – 50 наименований ;

7) Научная литература (в том числе педагогическая) – 180 наименований.

Ежемесячно электронная библиотека колледжа пополняется новыми электронно-библиотечными ресурсами по всем учебным дисциплинам, включая общеобразовательные и заканчивая специальными дисциплинами.

Для работы с Электронно-библиотечной системой выделено отдельное помещение – «Мультимедийная лаборатория», оснащенная компьютерами - 6 шт; принтер лазерный Canon MF 3010 – 1 шт.

Со всех компьютеров имеется доступ к сети Интернет. Скорость подключения выше 100Мбит/сек. В колледже функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть.

Сводные данные по информационному обслуживанию за 2021-2022 гг. приведены в таблице:

Таблица		
Годы	2021	2022
Информационное обслуживание		
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	да	Да

Наличие единой вычислительной сети	Да	Да
Количество Internet-серверов	1	1
Количество локальных сетей в образовательном учреждении	1	1
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet	12	12
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)/ в т.ч. используется в учебном процессе	10/10	10/10
Количество единиц IBM PC - совместимых компьютеров	10	10
Количество компьютерных классов / в т.ч. оборудованных мультимедиа проекторами	1/1	1/1

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, позволяет в полном объеме реализовывать все образовательные программы. В колледже применяются:

- операционные системы: Windows 7;
- прикладные пакеты: Shelter – lite, Open Office, MS Word, MS Exce, «1-С Бухгалтерия 8.2», «1 – С Предприятие, Amadeus Service Hub, B2B.Ostrovok.ru, Слетать.ру.
- программа MyTestX для проведения текущего и промежуточного контроля;

3.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности колледжа

Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями государственных образовательных стандартов.

Администрация колледжа проводит большую работу по развитию и укреплению кадрового потенциала. Численность педагогического состава и наличие квалификационных категорий приведены в таблице.

**Преподавательский состав
ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а); специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание; наличие квалификационной категории	Стаж (лет)		Преподаваемые дисциплины
					всего	в том числе педагогической работы	
1	Кравченко Людмила Юрьевна	Директор Приказ № 90 от 23.11.2022г	Северо-Осетинский государственный университет им. Хетагурова, Биология, Преподаватель биологии	Первая категория	36	36	Рекреационное ресурсоведение региона КМВ; Безопасность жизнедеятельности; География; География туризма.
Удостоверение о повышении квалификации «Формирование, продвижение и реализация туристского продукта» ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» филиал в Пятигорске 2022г.							
2	Кримчак Марина Юрьевна	Заместитель директора Приказ № 91 от 25.11.2022г	Северо-Осетинский государственный университет им. Хетагурова, История, преподаватель истории	Кандидат социологических наук	40	40	Основы философии; История; Обществознание; Менеджмент; Маркетинговые технологии в туризме.
Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Цифровая грамотность педагога и технологии современной образовательной среды в туризме и гостеприимстве» ФГБОУ ВО «РГУТиС» 2021 г.							

3	Нуристан Гаянэ Ваниковна	Приказ № 11 от 09.11.2021г Дополнительно е соглашение от 31.08.2022г к Приказу № 11	Пятигорский государственный лингвистический университет Лингвист «немецкого и английского языков»	_____	16	16	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг; Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей; Организация обслуживания гостей в процессе проживания; Практический курс второго иностранного языка (Немецкий язык).
Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2020г.							
4.	Атаева Элина Александровна	Преподаватель Трудовой договор Приказ № 41 от 12.04.2021г Дополнительн ое соглашение от 30.08.2022г к Приказу № 41	ГОУ ВПО «Пятигорский государственный технологический университет», Юриспруденция. НОУ ВПО «Российская международная академия туризма» Менеджмент организации	_____	10	10	Право; Учебная практика; производственная (по профилю специальности) практика; Преддипломная практика (по профилю специальности) специальность 43.02.10 Туризм.
Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2022г.							

5..	Башкирова Светлана Николаевна	Преподаватель Приказ № 9 от 30.08.2021г Дополнительно е согласение от 31.08.2022г к Приказу № 9	Пятигорский государственный фармацевтический институт, «Фармация»; Северо-Кавказская академия государственной службы, «Государственное и муниципальное управление» Менеджер	Кандидат фармацевтических наук Высшая категория	21	19	Гостиничная индустрия региона КМВ; Естественное; Основы безопасности жизнедеятельности; Экология края; Физическая культура.
-----	-------------------------------------	---	--	--	----	----	---

Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2018г. Диплом о профессиональной переподготовке ФГБОУ ВО «ПГУ» Педагогическая деятельность по программе «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании» по программе дополнительного профессионального образования «Безопасность жизнедеятельности» 2019 г , Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» По дополнительной профессиональной программе «Управление логистическими процессами и системами» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация современного занятия в условиях ФГОС ВО «Безопасность жизнедеятельности» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии организации гостиничного дела» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы развития физической культуры и спорта в вузе» 2019, Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Использование интернет технологий в учебном процессе вуза» 2019г.

6	Авагджян Марианна Егоровна	Преподаватель Приказ № 38 от 01.03.2021г Дополнительное соглашение от 30.08.2022г к Приказу № 38	Ереванский государственный институт иностранных языков им. В. Брюсова ; Государственный гуманитарный колледж Министерства образования и науки РА. Преподаватель армянского и немецкого языков	_____	18	18	Русский язык; Литература; Родной язык; Русский язык и культура речи; Здания и инженерные системы гостиниц; Выполнение работ по профессии администратора гостиниц.
---	----------------------------	--	---	-------	----	----	--

Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2021г.

7.	Даудова Асият Абдулмуслимовна	Преподаватель Приказ № 87 от 01.09.2022г.	Дагестанский государственный технический университет, специалист по сервису и туризму по специальности «Социально-культурный сервис и туризм»	Кандидат экономических наук	16	16	Организация туристской индустрии; Технология и организация сопровождения туристов; Организация досуга туристов; Технология и организация туроператорской деятельности; Организация внутреннего и международного туризма; Технология продаж и продвижения турпродукта; Технология и организация турагентской деятельности.
----	-------------------------------	---	--	-----------------------------------	----	----	---

Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2021г

8	Лайпанова Джамиля Назбиевна	Преподаватель Приказ № 88 от 27.09.2022г	ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный лингвистический университет», Бакалавр Лингвист.	_____	3	3	Иностранный язык; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.
9	Москаленко Михаил Юрьевич	Преподаватель Приказ № 78 от 11.11.2021 г. Дополнительное соглашение к Приказу № 78 от 30.08.2022г.	ГОУ ВПО «Санкт- Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения», г. Санкт-Петербург Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Инженер «Минераловодское педагогическое училище» г. Минеральные- Воды. Учитель начальных классов	Первая категория	27	11	Математика; Информатика; Астрономия; Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Краткосрочное повышение квалификации по программе «Педагогическое образование» ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования , повышения квалификации, переподготовки работников образования» 2019г							

3.3. Организация повышения квалификации

Возрастающие требования к качеству обучения и реализации ФГОС третьего поколения, предполагают постоянное совершенствование научно-методической подготовки преподавателей, рост их профессионального мастерства. Учитывая неоднородность педагогического состава, в колледже повышению квалификации уделяется большое внимание.

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа проходит не реже одного раза в 5 лет и предполагает следующие формы: курсы повышения квалификации, стажировка, семинары.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предприятие, учебное заведение Направление программы
курсы повышения квалификации (8 человек)			
1	Кравченко Л.Ю	Директор	Удостоверение о повышении квалификации «Формирование, продвижение и реализация туристского продукта» ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» филиал в Пятигорске 2022г.
2	Кримчак М.Ю.	Заместитель директора	Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Цифровая грамотность педагога и технологии современной образовательной среды в туризме и гостеприимстве» ФГБОУ ВО «РГУТиС» 2021 г.
3	Нуристани Г..В.	Преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2020г.
4	Атаева Э.А.	Преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2022г.
5	Башкирова С.Н.	Преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостинично индустрии и туризма на КМВ» 2018г. Диплом о профессиональной переподготовке подготовке ФГБОУ ВО «ПГУ» Педагогическая деятельность по программе «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении профессиональном образовании» по программе дополнительного профессионального образования «Безопасность жизнедеятельности» 2019 г ,Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» По дополнительной профессиональной программе «Управление логистическими процессами и системами» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация современного занятия в условиях ФГОС ВО «Безопасность жизнедеятельности» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии организации гостиничного дела» 2019г, Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «ПГУ» по дополнительной профессиональной программе

			«Актуальные вопросы развития физической культуры и спорта в вузе» 2019, Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Использование интернет технологий в учебном процессе вуза» 2019г
6	Авагджанян М.Г.	Преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2021г.
7	Даудова А.А.	Преподаватель	Диплом о профессиональной переподготовке по программе в сфере туризма и гостеприимства ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» 2021г
8	Москаленко М.Ю.	Преподаватель	Краткосрочное повышение квалификации по программе «Педагогическое образование» ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования , повышения квалификации, переподготовки работников образования» 2019г

4. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п	Адрес	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административ подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанник работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)
1	2	3
1.	357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Козлова, дом 28	Учебные кабинеты: 2 этаж 223,6 кв.м. (кабинеты № 201(34,2 кв.м.), 203 (78,7 кв.м.), 217(38,0 кв.м.), 218 (25,1 кв.м.), 219 (14,0 кв.м.), 220 (12,5 кв.м.), 214 (10,8 кв.м.), 215 (10,3 кв.м.)) 45,4 кв.м. (кабинет № 209 библиотека с читальным залом) Учебно-лабораторные 88,6 кв.м (кабинеты № 205 (46,7 кв.м.), 200(41,9 кв.м.)) Административные 111,5 кв.м. (кабинеты № 221(14,3 кв.м.), 208 (16,2 кв.м.), 210 (2,3 кв.м.), 211 (3,0 кв.м.), 216 (16,7 кв.м.), 202 (34,2 кв.м.), 206 (17,6 кв.м.), 212 (7,2 кв.м.)) Подсобные 133,8 кв.м. (№ 207 (10,8 кв.м.), санузел (4,2 кв.м.), санузел (4,2 кв.м.), коридор (50,1 кв.м.), коридор (30,6 кв.м.), №213 холл (33,9 кв.м.), 602.9 кв.м. Итого:
2.	Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск Маркса, д. 14	Помещения для занятия физической культурой и спортом 2 этаж: 351,6 кв.м. Спортивный зал – 295,6 кв.м., Раздевалка – 27,7 кв.м., Туалет – 4,4 кв.м. Туалет -3,9 кв.м., умывальная – 3,1 кв.м., умывальная 3,4 кв.м., душевая – 15,5 кв.м. Стадион: футбольное поле и вспомогательные помещения (душевые кабины; раздевалка): 10192 кв.м Итого:
3.	357500 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пят ул. Дунаевского, 5; ул. Дунаевского	
	Итого:	11 146.5 кв.м

Кабинеты и лаборатории, тренинговые кабинеты:

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Менеджмента и управления персоналом

Экономики и бухгалтерского учета

Безопасности жизнедеятельности

Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Гостиничный номер

Служба приема и размещения гостей

Служба бронирования гостиничных услуг

Служба продажи и маркетинга

Специальность 43.02.10 Туризм

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Мультимедийная лаборатория иностранных языков

Коммуникативных тренингов

Делопроизводства и оргтехники

Тренинговый офис,

Тренинговые фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)

Условия питания и охраны здоровья обучающихся

Организация питания обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется через буфет столовой Муниципального унитарного предприятия города Пятигорска Ставропольского края «Объединение школьного питания»;

Медицинская помощь и проф. мед. осмотры обучающимся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» организованы на базе ГБУЗ Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница», согласно действующему договору о совместной деятельности квалифицированная медицинская помощь предоставляется в медицинских кабинетах (помещениях), расположенных по адресам: г. Пятигорск, ул. Пушкинская, д. 4;

г. Пятигорск, ул. А. Строителей, д. 2;

г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 110;

г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 110;

г. Пятигорск, пр. Калинина. 5.

ГБУЗ Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница» организует вакцинацию обучающихся и обязательные медицинские осмотры с целью мониторинга состояния здоровья обучающихся и организации в учебном заведении «Групп здоровья»

Условия питания и охраны здоровья обучающихся

Организация питания обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется через буфет столовой Муниципального унитарного предприятия города Пятигорска Ставропольского края «Объединение школьного питания»;

Медицинская помощь и проф. мед. осмотры обучающимся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» организованы на базе ГБУЗ Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница», согласно действующему договору о совместной деятельности квалифицированная медицинская помощь предоставляется в медицинских кабинетах (помещениях), расположенных по адресам: г. Пятигорск, ул. Пушкинская, д. 4;

г. Пятигорск, ул. А. Строителей, д. 2;

г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 110;

г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 110;

г. Пятигорск, пр. Калинина. 5.

ГБУЗ Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница» организует вакцинацию обучающихся и обязательные медицинские осмотры с целью мониторинга состояния здоровья обучающихся и организации в учебном заведении «Групп здоровья»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с «Рабочей программой воспитания ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

В колледже разработана воспитательная система на весь период обучения студентов по направлениям:

- Создание оптимальных условий для развития самоуправления, самореализации личности воспитуемого с учетом особенности психологического и социального развития:

- Воспитание культуры отношений, навыков общественной жизни;
- Воспитание у студентов приоритетов здорового образа жизни и экологической культуры;
- Воспитание любви к Родине, ее истории, культуре, традициям;
- Воспитание трудолюбия, ответственности за выполненную работу;

Привитие навыков семейных отношений, воспитание ответственности перед будущим поколением;

- Формирование и развитие творческих способностей студентов.

Решение этих задач ежегодно отражается и реализуется в перспективном комплексном плане воспитательной работы, месячном планировании участников воспитательного процесса, которыми являются руководители колледжа, кураторы групп, преподаватель-психолог, руководители физвоспитания и безопасности жизнедеятельности.

Ведущая роль в решении воспитательных задач отводится студентам в рамках студенческого самоуправления.

Пять лучших инициативных студентов представляют в Совете колледжа.

Организованны и постоянно работают студенческие общественные организации:

- Студенческий совет;
- Старостат учебных групп.

Согласно плану воспитательной работы и с целью воспитания разносторонней и гармонически развитой личности в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» активно проводится культурно-массовая работа, разнообразные формы которой направлены на раскрытие не только личностных, но и общественных качеств современного студента.

Традиционными для колледжа стали многие культурно-массовые мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты» для 1-х курсов проводятся в сентябре-октябре, «День учителя», «Международный День Туризма» Студенческие фестивали историко-культурной направленности, Конкурсы стенгазет, праздник российского студенчества - «День святой Татьяны», Праздник «День Российского Флага». Гражданско-патриотическое воспитание: недельная «Вахта памяти», посвященная Дню Великой Победы, встреча с представителями Военного комиссариата г. Пятигорска, ветеранами войны и труда. Международный женский день 8 Марта, конкурс «Мисс колледж», День открытых дверей для школьников КМВ. Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, профилактике СПИДА совместно с работниками полиции, наркологического диспансера г. Пятигорска.

В колледже проводятся регулярные психолого-социологические опросы, анкетирование студентов на разные темы: «я выбрал это учебное заведение потому, что...», «моя студенческая мечта», «я прогуливаю занятия потому, что...», «преподаватель глазами студента» и др., которые помогают определить процесс социально-психологической

адаптации и комфортности пребывания в новом учебном заведении первокурсников, установлению «обратной связи».

Студенты колледжа активно участвуют в мероприятиях, организованных Отделом по делам молодежи г. Пятигорска: праздник, посвященный Международному дню молодежи, День города, Международный день туризма и т.д.

Преподавательский состав и студенты колледжа принимают участие в профориентационной работе, помогают в организации экскурсий и презентаций для детей – сирот в рамках благотворительных Акций Пятигорского отделения политической партии «Единая Россия»

На базе колледжа продолжается работа по организации рекламных акций, обновлению рекламно – информационных материалов об учебном заведении; обновляются тематические стенды об организации экскурсионных поездок по городам – курортам Кавказских Минеральных Вод.

Студенты колледжа активно участвуют в экологических акциях, городских субботниках по благоустройству прилегающей территории.

Вся спортивно – массовая работа направлена на привлечение к занятиям физической культурой и спортом максимального количества студентов, привития им любви к занятиям физической культурой, привитие навыков спортивных организаторов, которые понадобятся им при работе в туризме и гостиничном бизнесе. В колледже определены инновационные траектории развития и формирования здорового образа жизни, для этого успешно действуют спортивные секции: аэробики, волейбола, баскетбола, настольного тенниса, футбола, легкой атлетики.

В колледже традиционно проводятся следующие соревнования: «День здоровья», «Неделя первокурсника», «Международный день туризма» и т.д.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль проводится по окончании изучения образовательной программы. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Дипломные работы актуальны и отражают современные направления в развитии индустрии туризма и гостеприимства, носят практический характер, связаны с решением оптимизации проблем развития отечественного туризма в следующих направлениях: культурно-познавательный, рекреационный, этнографический, а также проблемам, связанным с улучшением работы гостиничных и санаторно-курортных комплексов региона Кавказские Минеральные Воды в сравнительной характеристике с развитием европейской системы гостиничного хозяйства и туризма. Многие выпускные квалификационные работы выполнены с учетом потребностей и запросов региональных представительств крупнейших российских и европейских туроператоров, таких как: «Туристическое агентство «Coraltreval», Anex Tour, Гостиничного комплекса «Ночной квартал» - г. Пятигорск, Гостиничный комплекс «Маск» г. Пятигорск. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС СПО. Все выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии со своей специальностью и на хорошем уровне.

Результаты государственной итоговой аттестации приведены в таблице.

Таблица

Год выпуска Специальность	2022 г.	
	качество, %	средний балл
43.01.10 «Туризм»	87,3	4,9
43.02.11 «Гостиничный сервис»	86,3	4,6

Итогом реализации программ дополнительных образовательных услуг в колледже за 2022 г. стала подготовка 40 человек по различным направлениям, характеристика которых представлена в таблице.

Таблица

Наименование программ дополнительного образования
Гид - экскурсовод
Бухгалтерский учет
Профессиональная переподготовка сотрудников сферы туризма и гостиничного бизнеса

7. Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение, отзывы потребителей специалистов

Администрация колледжа ведет мониторинг трудоустройства выпускников и систематически запрашивает информацию региональных Государственной служб занятости населения Ставропольского края, Северной Осетии, Кабардино-Балкарии, Краснодарского края, проводит анализ потребности выпускников для санаторно-курортных, гостиничных комплексов, туристических фирм Кавказских Минеральных Вод. В колледже налажена связь с руководителями региональных отраслевых предприятий – сферы туризма и гостеприимства.

Таблица

Год	Процент трудоустроенных выпускников	Из них процент призванных в ряды вооруженных сил РФ	Процент выпускников, стоящих на учете в службе занятости на	Процент выпускников, продолживших обучение	Процент не трудоустроенных выпускников
2021	85.5	2%	10%	8%	0
2022	85,4	1 %	10%	5%	2%

Информация о выпускниках прошлых лет свидетельствует, что значительная их часть работает по специальностям туризма и гостиничного сервиса в городах Кавказских Минеральных Вод, Ставрополя, Сочи, Ессентуков.

Руководители организаций отмечают, что подготовка выпускников соответствует требованиям и направленности подготовки по заявленным специальностям. Отмечается достаточный уровень подготовки, служащий надежной основой для дальнейшего профессионального роста выпускников.

Общее количество договоров о сотрудничестве с предприятиями – 10.

За прошедший 2021 год заключено 5 новых договоров с предприятиями различных форм собственности: Туристическая фирма «Вианстур» - ИП Нуристани, ООО «Ночной квартал», ООО Туристическая фирма «Альфа-Одиссея», ООО Туристическая фирма «Машук».

С начала 2022 года администрация колледжа заключила 6 новых договоров: ЗАО Туркомплекс «Бештау», «Туристическое агентство «Coral travel» ИП Жарова Наталья Валерьевна, « Санаторий «Русь» г Ессентуки , «Крас-Отель» г Ессентуки , Гостиничный комплекс «Маск» г Пятигорск, ОАО «Интурист» г.Кисловодск.

В отзывах руководителей и ведущих специалистов санаторно-курортных, гостиничных и туристических предприятий отмечается хороший теоретический уровень знаний выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить расчет, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать новую технику, информационные технологии, соблюдать деловой этикет.

Студенты и выпускники колледжа принимают активное участие в практических конференциях и презентациях ведущих российских и европейских туроператоров на базе гостиничного комплекса «Бештау» г. Пятигорск, «Интурист» г. Пятигорск. Руководство

«Интурист» Конгресс-Отель неоднократно отмечали поощрительными поездками и грамотами студентов колледжа и преподавателей спец. дисциплин.

ВЫВОД: Итоги экспертного опроса выпускников за три последних года показывают, что значительная часть выпускников работает на профильных предприятиях и продолжает обучение в ВУЗах, таких как Пятигорский государственный университет, Российский государственный университет туризма и сервиса – г. Москва, НОУ ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» проходят службу в рядах вооруженных сил Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете колледжа

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543);
- Положением Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений университета по вопросам совершенствования организации учебного процесса в колледже;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.
- участие в подготовке к аттестации сотрудников колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

2. Направления деятельности Методического совета

- 2.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 2.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- 2.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- 2.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.
- 2.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 2.6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 2.7. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 2.8. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 2.9. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.
- 2.10. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.
- 2.11. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 2.12. Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в проведении учебной и производственной практик.

3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

- 3.1 Методический совет колледжа организуется в составе: директора, заместителей директора, заведующих ведущих кафедр университета, опытные педагоги, заведующий библиотекой, сотрудники подразделений методической службы университета.
- 3.2. Председателем Методического совета является директор колледжа. Заместителем МС является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению директора и утверждается проректором университета по учебно-методической работе в форме распоряжения сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.
- 3.4. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели Колледжа.
- 3.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.7. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

3.9. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.10. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификаций;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией университета о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель Методического совета **имеет право:**

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5. Обязанности членов методического Совета

5.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

I. Общие положения

Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

II. Организация деятельности.

Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по профессиональному учебному заведению.

Руководители профессионального учебного заведения являются членами методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий профессионального учебного заведения и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятия, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-методической деятельности профессионального учебного заведения за прошедший учебный год.

Заседания методических комиссий проводятся 5-6 раз в течение учебного года. Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы профессионального учебного заведения.

III. Задачи и направления деятельности

Методические комиссии как структурное подразделение образовательного учреждения создаются для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации преподавателей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по подготовке учащихся к выпускным квалификационным экзаменам.

IV. Основные формы работы

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
- заседания методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеаудиторные мероприятия по предмету и профессии;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

V. Содержание работы

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании типовой; опытных программ для профильного изучения предметов естественнонаучного цикла;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т. д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

VI. Документация методических комиссий.

1. Приказ о назначении на должность председателя методической комиссии.
2. Положение о методической комиссии.
3. Функциональные обязанности председателя комиссии.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.

7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования преподавателей.
9. Сведения о квалификационной категории преподавателей.
10. Сведения о повышении квалификации педагогов (сроки прохождения).
11. График проведения открытых уроков и внеаудиторных мероприятий по предмету.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
14. План проведения ДЕКАДЫ ПО ПРОФЕССИЯМ.
15. Протоколы заседаний МК.

VII. Права методических комиссий

Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» о поощрении педагогов методической комиссии за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

VIII. Контроль за деятельностью методических комиссий

Контроль над деятельностью методических комиссий осуществляется директором, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором.

ПОЛОЖЕНИЕ**о кураторе учебных групп****1. Общие положения**

2. Куратор является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе. Он назначается заместителем директора по УМР и утверждается приказом директора колледжа.
3. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы колледжа, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение. Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.
4. Куратор закрепляется за учебной группой, как правило, на 3 года (1, 2, 3 курсы по академическим группам или подгруппам).
5. Работой кураторов в колледже руководит заместитель директора по УМР.
6. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с учебной частью колледжа.
7. Отчеты куратора заслушивается на заседании ЦМК.

2. Обязанности и права куратора группы

Основными задачами куратора группы являются проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в колледже и их подготовке к профессиональной деятельности.

Куратор обязан:

- планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы колледжа и плана мероприятий;
- уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе;
- обеспечивать педагогическое руководство студенческим самоуправлением, координировать работу общественных организаций в группе, осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий;
- совместно с общественными организациями участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе;
- изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявлять заботу об их улучшении;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, ведение книжки общественно полезной деятельности, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- по результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;
- осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе колледжа профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию

гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих специалистов.

Куратор имеет право:

- посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на зачетах и экзаменах в том числе;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, зам. директору по УМР;
- ставить перед администрацией колледжа вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы колледжа;
- принимать участие в работе учебной части при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;

Таким образом:

- 1) должность куратора является общественным поручением; 2) кураторство устанавливается распоряжением по колледжу; 3) координацию деятельности кураторов в колледже осуществляет администрация в лице заместителя директора по УМР;
- 4) активно работающие кураторы могут быть представлены к материальному поощрению.

3. Инструкция куратора студенческой группы

Требования к куратору

- 1.1. Постоянное участие в жизни группы в течение экзаменационной сессии: помощь в решении вопросов взаимодействия с сокурсниками, с преподавателями, личных проблем студентов, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента.
- 1.2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: посещение учебных занятий, беседы с преподавателями.
- 1.3. Оказание помощи в вопросах, связанных с учебной, научной, социокультурной и другими видами деятельности.
- 1.4. Знание бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе.
- 1.3. Привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов.
- 1.3. Приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации.
- 1.4. Индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин.
- 1.5. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: контроль за внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими правил внутреннего распорядка в колледже; привитие интереса к культуре и искусству.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

1.2. Организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543) в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказа Минобрнауки России от 18.04 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.

1.4. Целью воспитательной работы колледжа является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

1.5. Настоящее Положение действует до издания нового локального документа, регламентирующего данный вопрос.

2. Задачи воспитательной работы.

2.1. Создание условий в колледже:

- для воспитания социально активной личности, владеющей основами демократических отношений в обществе,

способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения;

- для воспитания образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

- обеспечение единства образовательного и воспитательного процессов в управлении учебно-познавательной деятельности студентов;
- для воспитания правовой культуры студентов;
- для патриотического воспитания студентов колледжа;
- для развития творческих способностей студентов;
- для воспитания у студентов глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности;
- для экологического воспитания студентов;
- для обеспечения сохранности контингента студентов.

2.2. Создание корпоративной культуры студенческого сообщества и колледжа в целом.

2.3. Разработка информационно-правового обеспечения воспитательного процесса колледжа.

2.4. Сохранение историко-культурных традиций колледжа и преемственности в воспитании студенческой молодежи.

3. Содержание воспитательной работы.

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному и системному подходам.

3.2. В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты направления:

3.2.1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

3.2.2. Методическая работа с кураторами, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.

3.2.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения.

3.2.4. Воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности.

3.2.5. Развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества.

3.2.6. Воспитание правовой культуры студента и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

3.2.7. Воспитание творческой индивидуальности личности и коллективизма.

3.2.8. Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2.9. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство обучения и воспитания, субъектность, участие студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

4. Организация воспитательной работы.

4.1. Воспитательную работу в колледже организует заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с заведующими отделениями, педагогом-психологом, кураторами, цикловыми методическими комиссиями, преподавателями и Студенческим советом. 3

4.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и пр.)

4.4. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях колледжа в установленном законом порядке.

4.5. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города и др. регионов.

5. Формы поощрений, применяемые в колледже при осуществлении воспитательной работы.

5.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы

связанные с воспитанием, могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование (премии и ценные подарки).

6. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже

6.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из внебюджетных средств

6.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о назначении и выплате стипендий и других формах социальной поддержки студентов

6.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.10 «ТУРИЗМ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Директор

Л.Ю. Кравченко

Зам. директора по УМР

М.Ю.Кримчак

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Используемые сокращения	5
1.3. Характеристика подготовки по специальности.....	6
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	7
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	9
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	13
7. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
7.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм....	14
7.2. Календарный учебный график.....	15
7.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной и производственных практик.....	15
8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
8.1. Педагогические кадры.....	17
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
8.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	18
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
10. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА...20	20
10.1. Студенческое самоуправление.....	21
10.2. Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение здорового образа жизни.....	22
10.3. Научно-исследовательская работа.....	22
10.4. Воспитательная работа.....	23
11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план по специальности	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей и практик	

- Приложение 4. Педагогическое обеспечение
Приложение 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
Приложение 6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм"

Специальность 43.02.10 Туризм относится к социально-экономическому профилю.

Образовательная деятельность по ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС осуществляется в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» с 01 сентября 2015 г. на основании действующей бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края от 20 апреля 2015 г. № 3945 и регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).

Помещения, используемые для ведения образовательной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм, соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников.

Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Используемые сокращения

В настоящей программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 ОК – общая компетенция;
 ПК – профессиональная компетенция;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

Получение СПО по ППССЗ допущено только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные туристские коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	53 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

Итого	95 нед.
-------	---------

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательная организация самостоятельно разработала и утвердила ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566.).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовых работ рассмотрен как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам «Технология продаж и продвижения продукта» (профессиональный модуль ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»), «Технология и организация туроператорской деятельности» (профессиональный модуль ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг») и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные определены образовательной организацией.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 4).

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (Приложение 5)

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (Приложение 6).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- рекреационного ресурсоведения.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- делопроизводства и оргтехники;
- тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
 - освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм

Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм (Приложение 1) разработан на основе нормативно-правовой документации.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО специальности 43.02.10 Туризм как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ОГСЭ - общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
 - ЕН - математического и общего естественнонаучного цикла;
 - П – профессионального цикла;
- и разделов:
- УП - учебная практика;
 - ПП - производственная практика (по профилю специальности);
 - ПДП - преддипломная практика;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка, защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

7.2. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения ППССЗ (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

- теоретическое обучение – 53 недели;
- практика - 20 недель, в т.ч. учебная - 4 недели, производственная (по профилю специальности) – 12 недель, производственная (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- подготовка ВКР – 4 недели;
- защита ВКР – 2 недели;
- каникулы – 13 недель.

Теоретическое обучение по семестрам распределено следующим образом:

- 1 семестр – 12 недель;
- 2 семестр – 17 недель;
- 3 семестр – 10 недель;

- 4 семестр – 14 недель.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС (Приложение 2).

7.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной и производственных практик

Подготовка специалистов по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется на базе среднего общего образования.

В обязательной части циклов ППССЗ представлены все дисциплины в соответствии с ФГОС и распределены в учебном плане следующим образом:

- *ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.* В состав цикла входят 4 дисциплины федерального компонента, общий объем теоретического обучения составляет 308 аудиторных часов:

ОГСЭ.01 Основы философии – 48 ч,

ОГСЭ.02 История – 48 ч.,

ОГСЭ.03 Иностранный язык – 106 ч.,

ОГСЭ.04 Физическая культура – 106 ч. В соответствии с пунктом 7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Так же в состав цикла входят 2 дисциплины вариативной части, общий объем теоретического обучения составляет 106 аудиторных часа:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 50 ч.,

ОГСЭ.06 Психология общения – 56 ч.

- *ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.*

Состоит из 2-х дисциплин федерального компонента объемом 94 аудиторных часа:

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – 50 ч.,

ЕН.02 География туризма – 44 ч.

- *П.00 Профессиональный цикл, состоит из ОП.00*

Общепрофессиональные дисциплины и ПМ.00 Профессиональные модули.

В состав ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины входят 4 дисциплины федерального компонента, объемом 294 аудиторных часа:

ОП.01 Психология делового общения – 48 ч.,

ОП.02 Организация туристской индустрии - 82 ч.,

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации – 96 ч.,

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности – 68 ч.

А так же 6 дисциплин вариативной части, объемом 470 аудиторных часа:

ОП.05 Страхование дело – 56 ч.,

ОП.06 Рекреационное ресурсоведение региона Кавказских Минеральных Вод – 116 ч.,

ОП.07 Сервисная деятельность – 72 ч.,

ОП.08 Деятельность туристских агентств – 116 ч.,

ОП.09 Метрология, стандартизация и сертификация – 50 ч.,

ОП.10 Бизнес-планирование в деятельности турагентств региона Кавказских Минеральных Вод – 60 ч.

В состав ПМ.00 входят 4 профессиональных модуля, общий объем теоретического обучения составляет 636 аудиторных часа:

ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» - 164 ч.,

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» - 164 ч.,

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» - 172 ч.,

ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» - 136 ч.

В соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» и «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин (практик) по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» преподавателями колледжа разработаны рабочие программы преподаваемых дисциплин, модулей и практик ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – документ, являющийся частью ППССЗ (ФГОС СПО) и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа дисциплины (модуля) ежегодно корректируется, пересматривается и утверждается на заседаниях Цикловых методических комиссий и Методического Совета колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является единой для всех форм обучения и содержит следующие разделы:

- Титульный лист,
- Паспорт рабочей программы;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебной и производственной практики также являются частью ППССЗ ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» и предназначены для реализации требований к её практическому освоению.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

1. Паспорт программы практики;
2. Результаты практики;
3. Структура и содержание практики;
4. Условия организации и проведения практики;
5. Контроль и оценка результатов практики.

Рабочие программы дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседаниях Цикловых методических комиссий и Методического Совета колледжа.

Рабочие программы дисциплин, модулей и практик полностью отражают все требования ФГОС и соответствуют учебному плану специальности. Аннотации рабочих программ (Приложении 3).

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года (Приложение 4).

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (Приложение 5).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных и библиотечному фонду электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM, сформированных по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 18 ед.

Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 220 ед.

Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла – 1444 ед.

Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 152 ед.

Количество справочно-библиографических и периодических электронных изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) – 30 ед.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (Приложение 6).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- рекреационного ресурсосведения.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» в целях реализации компетентностного подхода использует в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе по специальности 43.02.10 Туризм.

В учебном процессе преподавателями активно используются современные образовательные технологии и эффективные методы обучения. Самыми распространенными среди преподавателей являются следующие интерактивные формы:

- круглый стол;
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- мастер-классы;
- работа в малых группах;
- обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и др.);
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
- социальные проекты и другие внеаудиторные формы обучения (соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.);
- интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов;
- сократический диалог;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
- «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медитация», «лестницы и змейки»;
- тренинги и др.

Разработка обучающимися презентаций на семинарских занятиях позволяет демонстрировать инициативу, самостоятельность и творческий подход самих обучающихся к процессу обучения.

10. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

В Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик обучающихся, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания обучающихся на Методическом Совете колледжа, заседаниях цикловой методической комиссии с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- реализация воспитательного потенциала преподавателей;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

10.1. Студенческое самоуправление

За время обучения в основном завершается система воспитания.

Основные аспекты социокультурной среды ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство колледжа, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам,

как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решают самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

В течение всего учебного года на заседаниях студенческого самоуправления рассматриваются вопросы успеваемости и подготовки к сессии, посещаемости учебных занятий, организации и проведения коллективных творческих дел.

Широко развернулось движение «Приходи учиться к нам!».

10.2. Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение здорового образа жизни

В ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» созданы условия для спортивного и творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда.

Ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Проводятся акции обучающихся и преподавателей о вреде курения, против наркомании.

Активно развивается спортивная жизнь. Регулярно проводятся спортивные мероприятия.

10.3. Научно-исследовательская работа

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач.

Совместное научное творчество, преподавателей и обучающихся – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Обучающиеся активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Формирование у обучающихся способностей анализировать социально значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которые предполагают включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний. Их назначение – ввести обучающихся в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жителю, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в колледже предполагает признание обучающегося не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический

характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

10.4. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» направлена на создание условий для становления социально-профессиональной компетентной личности обучающегося, обладающего чувствами патриотизма, гражданской зрелости, способности к творческому труду, обладающего нравственной культурой.

Организация и планирование воспитательной работы осуществляется по следующим направлениям:

- формирование студенческого самоуправления и работы;
- развитие культурно-массовой и творческой деятельности;
- проведение познавательных и развивающих учебно-выездных занятий;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения среди молодежи;
- взаимодействие и сотрудничество с родителями обучающихся студентов.

Учебно-выездные занятия повышают качество учебных и профессиональных дисциплин, развивают практическое освоение профессии, связанных с туризмом.

Взаимодействие студенческого актива, родителей, педагогического коллектива способствуют качественному состоянию образовательного процесса в колледже.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566))

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Директор

Л.Ю. Кравченко

Зам. директора по УМР
Г.В.Нуристани

М.Ю. Кримчак

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Используемые сокращения	5
1.3. Характеристика подготовки по специальности.....	6
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	7
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	9
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	13
7. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
7.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.....	14
7.2. Календарный учебный график.....	15
7.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной и производственных практик.....	15
8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
8.1. Педагогические кадры.....	17
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
8.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	18
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
10. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА...20	20
10.1. Студенческое самоуправление.....	21
10.2. Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение здорового образа жизни.....	22
10.3. Научно-исследовательская работа.....	22
10.4. Воспитательная работа.....	23
11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис"

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис относится к социально-экономическому профилю.

Образовательная деятельность по ППСЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с требованиями ФГОС осуществляется в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» с 01 сентября 2015 г. на основании действующей бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края от 20 апреля 2015 г. № 3945 и регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).

Помещения, используемые для ведения образовательной деятельности по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников.

Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации ППСЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Используемые сокращения

В настоящей программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

Получение СПО по ППССЗ допущено только в образовательной организации.
Сроки получения СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Менеджер	1 год 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы, первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

2. Прием, размещение и выписка гостей.

- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. Продажи гостиничного продукта.

- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из соответствующих дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательная организация самостоятельно разработала и утвердила ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППСЗ образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовиться обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППСЗ образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566.).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовых работ рассмотрен как вид учебной деятельности по дисциплинам «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» (профессиональный модуль ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей»), «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» (профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания») и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные определены образовательной организацией.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- рекреационного ресурсосведения.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- делопроизводства и оргтехники;
- тренинговая лаборатория по предоставлению гостиничных услуг.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их

будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учебный план базовой подготовки по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработан на основе нормативно-правовой документации.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ОГСЭ - общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- ЕН - математического и общего естественнонаучного цикла;
- П – профессионального цикла;

и разделов:

- УП - учебная практика;
- ПП - производственная практика (по профилю специальности);
- ПДП - преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация (подготовка, защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка и возможностями продолжения образования. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из соответствующих дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

7.2. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения ППССЗ (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

- теоретическое обучение – 54 недели;
- практика - 19 недель, в т.ч. учебная - 4 недели, производственная (по профилю специальности) – 11 недель, производственная (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- подготовка ВКР – 4 недели;
- защита ВКР – 2 недели;
- каникулы – 13 недель.

Теоретическое обучение по семестрам распределено следующим образом:

- 1 семестр – 12 недель;
- 2 семестр – 17 недель;
- 3 семестр – 11 недель;
- 4 семестр – 13 недель.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС.

7.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной и производственных практик

Подготовка специалистов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется на базе среднего общего образования.

В обязательной части циклов ППССЗ представлены все дисциплины в соответствии с ФГОС и распределены в учебном плане следующим образом:

- *ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.*

В состав цикла входят 4 дисциплины федерального компонента, общий объем теоретического обучения составляет 312 аудиторных часов:

ОГСЭ.01 Основы философии – 48 ч,

ОГСЭ.02 История – 48 ч.,

ОГСЭ.03 Иностранный язык – 108 ч.,

ОГСЭ.04 Физическая культура – 108 ч. В соответствии с пунктом 7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Так же в состав цикла входят 2 дисциплины вариативной части, общий объем теоретического обучения составляет 106 аудиторных часов:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 50 ч.,

ОГСЭ.06 Практический курс второго иностранного языка – 56 ч.

- *ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.*

Состоит из одной дисциплины федерального компонента объемом 92 аудиторных часа:

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – 92 ч.,

• *П.00 Профессиональный цикл*, состоит из ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины и ПМ.00 Профессиональные модули.

В состав ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины входят 6 дисциплин федерального компонента, объемом 352 аудиторных часа:

ОП.01 Менеджмент – 77 ч.,

ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности - 52 ч.,

ОП.03 Экономика организации – 51 ч.,

ОП.04 Бухгалтерский учет – 34 ч.

ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц – 70ч.

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности – 68 ч.

А так же 6 дисциплин вариативной части, объемом 470 аудиторных часа:

ОП.07 Страхование дело – 52 ч.,

ОП.08 Иностранный язык в сфере проф. коммуникации – 156 ч.,

ОП.09 Сервисная деятельность – 48 ч.,

ОП.10 Гостиничная индустрия региона КМВ – 102 ч.,

ОП.11 Метрология, стандартизация и сертификация – 52 ч.,

ОП.12 Бизнес-планирование сервисных услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах региона КМВ – 60 ч.

В состав ПМ.00 входят 5 профессиональных модулей, общий объем теоретического обучения составляет 612 аудиторных часа:

ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» - 96 ч.,

ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» - 120 ч.,

ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» - 184 ч.,

ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» - 162 ч.,

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии администратора гостиницы (дома отдыха)» - 50 ч.

В соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» и «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин (практик) по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» преподавателями колледжа разработаны рабочие программы преподаваемых дисциплин, модулей и практик ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – документ, являющийся частью ППССЗ (ФГОС СПО) и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа дисциплины (модуля) ежегодно корректируется, пересматривается и утверждается на заседаниях Цикловых методических комиссий и Методического Совета колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является единой для всех форм обучения и содержит следующие разделы:

- Титульный лист,
- Паспорт рабочей программы;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебной и производственной практики также являются частью ППССЗ ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» и предназначены для реализации требований к её практическому освоению.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

1. Паспорт программы практики;
2. Результаты практики;
3. Структура и содержание практики;
4. Условия организации и проведения практики;
5. Контроль и оценка результатов практики.

Рабочие программы дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседаниях Цикловых методических комиссий и Методического Совета колледжа.

Рабочие программы дисциплин, модулей и практик полностью отражают все требования ФГОС и соответствуют учебному плану специальности. Аннотации рабочих программ .

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года (Приложение 4).

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных и библиотечному фонду электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM, сформированных по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 18 ед.

Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 220 ед.

Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла – 1444 ед.

Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в электронной библиотеке по основной образовательной программе – 152 ед.

Количество справочно-библиографических и периодических электронных изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) – 30 ед.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- рекреационного ресурсоведения.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- делопроизводства и оргтехники;
- тренинговая лаборатория по предоставлению гостиничных услуг.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» в целях реализации компетентного подхода использует в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. В учебном процессе преподавателями активно используются современные образовательные технологии и эффективные методы обучения. Самыми распространенными среди преподавателей являются следующие интерактивные формы:

- круглый стол;
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- мастер-классы;
- работа в малых группах;
- обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и др.);
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
- социальные проекты и другие внеаудиторные формы обучения (соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.);
- интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов;
- сократический диалог;

- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
- «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медитация», «лестницы и змейки»;
- тренинги и др.

Разработка обучающимися презентаций на семинарских занятиях позволяет демонстрировать инициативу, самостоятельность и творческий подход самих обучающихся к процессу обучения.

10. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

В Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик обучающихся, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания обучающихся на Методическом Совете колледжа, заседаниях цикловой методической комиссии с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- реализация воспитательного потенциала преподавателей;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

10.1. Студенческое самоуправление

За время обучения в основном завершается система воспитания.

Основные аспекты социокультурной среды ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство колледжа, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решают самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

В течение всего учебного года на заседаниях студенческого самоуправления рассматриваются вопросы успеваемости и подготовки к сессии, посещаемости учебных занятий, организации и проведения коллективных творческих дел.

Широко развернулось движение «Приходи учиться к нам!».

10.2. Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение здорового образа жизни

В ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» созданы условия для спортивного и творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда.

Ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Проводятся акции обучающихся и преподавателей о вреде курения, против наркомании.

Активно развивается спортивная жизнь. Регулярно проводятся спортивные мероприятия.

10.3. Научно-исследовательская работа

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач.

Совместное научное творчество, преподавателей и обучающихся – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Обучающиеся активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Формирование у обучающихся способностей анализировать социально значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которые предполагают включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний. Их назначение – ввести обучающихся в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жителю, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в колледже предполагает признание обучающегося не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

10.4. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» направлена на создание условий для становления социально-профессиональной компетентной личности обучающегося, обладающего чувствами патриотизма, гражданской зрелости, способности к творческому труду, обладающего нравственной культурой.

Организация и планирование воспитательной работы осуществляется по следующим направлениям:

- формирование студенческого самоуправления и работы;
- развитие культурно-массовой и творческой деятельности;
- проведение познавательных и развивающих учебно-выездных занятий;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения среди молодежи;
- взаимодействие и сотрудничество с родителями обучающихся студентов.

Учебно-выездные занятия повышают качество учебных и профессиональных дисциплин, развивают практическое освоение профессии, связанных с туризмом. Взаимодействие студенческого актива, родителей, педагогического коллектива способствуют качественному состоянию образовательного процесса в колледже.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.