

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

РАССМОТРЕНО

на заседании

«Педагогического совета колледжа

«25» августа 2023г (протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной

и туризма на КМВ»

Л.Ю. Кравченко

«25» сентября 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов,

обучающихся по программам подготовки специалистов

среднего профессионального образования в

Частном профессиональном образовательном учреждении

«Колледж гостиничной индустрии туризма на КМВ»

г. Пятигорск, 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждений «Колледж гостиничной индустрии и туризма» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных

документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего
- профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в колледже;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»;

□ Уставом ЧПОУ «КГИиТ на КМВ» Новая редакция.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности и профессии колледжа,

реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных

занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение

непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью,

формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для

работы по специальности (профессии), воспитание исполнительской дисциплины и умения

самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

☐ законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям

инструкций, положений и других нормативных актов;

☐ преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;

☐ адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации обучающихся;

☐ ответственность – ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями

практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

☐ приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;

☐ практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;

☐ овладение основами управленческой культуры и этики;

☐ выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления

документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

☐ формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к

выбранной специальности (профессии).

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным

образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих

специальностей (профессий).

3. Виды практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и

производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ МО «КИК»

самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

☐ последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

☐ целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

☐ связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому

опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в

соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность

формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и

практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у

обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя

следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и

профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта

обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику,

не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой

аттестации.

3.8. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется

возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики

по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для

приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по

учебно-производственной работе, заведующим практики и документы, обосновывающие причины

необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время

повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, руководители практики

составляют график проведения практики и осуществляют контроль за прохождением практики.

4. Процедура планирования и организации практики

4.1. Планирование, организация и проведение учебной практики обучающихся колледжа

осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Документы предоставляемые руководителем практики после окончания учебной практики:

1. Дневник практики (Приложение 4) .
2. Отчёт по практике (Приложение 5).
3. Отчёт руководителя практики (Приложение 6).

4.2. Планирование, организация и проведение производственной практики обучающихся

колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Документы предоставляемые руководителем практики после окончания производственной практики:

1. Задание на производственную практику (Приложение 3).
2. Дневник практики (Приложение 4).
3. Отчёт по практике Приложение 5).
4. Отчёт руководителя практики (Приложение 6).
5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 7).

6. Аттестационный лист (Приложение 8).

7. Производственная характеристика (Приложение 9).

8. Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы (Приложение

10).

3.3. Все отчётные документы, сдаются руководителем практики заведующему практики в

течение 3х дней после окончания практики