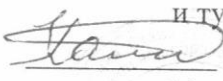


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»
 Ш.М. Камбатов
«16» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

на 2026-2027 учебный год

Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2023 года № 685-ФЗ;
- Письма Минобрнауки от 18.05. 2017 г. № 06-517 по организации приемной компании лиц с ограничениями здоровья и инвалидностью;
- Приказа Министерства просвещения России от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Российской Федерации от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- Устава ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» лиц для обучения по основным и дополнительным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке имеют: инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, военнослужащие, лица гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, а также члены их семей, граждане, уволенные с военной службы и подтверждающие право на зачисление при наличии справок об участии в специальной военной операции.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж.

2.1 Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 В целях подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с лицензией № № Л035-01217-26/00281465 от 20.04.2015 года (действует бессрочно), выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ, указанным в приложении к настоящей лицензии, свидетельства о государственной аккредитации № A007-01217-26/01153099 от 03.07.2017 года.

3.2 ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации по осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования поступающих о приеме на обучение, колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.turkolledg.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»;
- Условия приема на обучение в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- Требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 1 апреля текущего года (при наличии документов об образовании).

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Поступающие на обучение вправе направить заявление о приеме, а так-же необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а так-же в электронной форме (в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»); через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для участников специальной военной операции и их детей; других категорий поступающих.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так-же иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии размером 3х4;
- 4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании РФ (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
 - 4 фотографии размером 3х4.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность и профессию, выбранные в образовательной организации для обучения, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.
- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий самим образовательным учреждением.
- 4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.7 Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.
- 4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"; инвалиды с детства, инвалиды в следствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лица, имеющие опыт волонтерской деятельности. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

V. Зачисление в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» осуществляется до 1 декабря текущего года.