

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета колледжа «25»августа 2026 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»

И.М. Камбатов

«25»августа 2026 г.



Положение о центре содействия трудоустройству выпускников

2026 г.

1. Организация деятельности Центра

1.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»; и настоящим Положением.

1.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников: - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих; - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»;

- информирование выпускников о вакансиях; - формирование базы данных выпускников; - информирование работодателей о выпускниках; - содействие во временном трудоустройстве; - анализ эффективности трудоустройства выпускников; - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда; - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.; - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др. - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов; - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников; - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах: - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций; - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей; - ведение страницы ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» на сайте в сети интернет; - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи; - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2. Общие условия Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

2.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

2.2 Центр создан на основании приказа от 14 мая 2025 г. № 224/1

2.3. Главной задачей деятельности ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» занятости учащейся молодежи трудоустройству выпускников колледжа.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.. Работа со студентами и выпускниками: информирование учащейся молодежи, студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству; организация временной занятости студентов.

2.6 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.7. Взаимодействие с: - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; - объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников: - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих; - формирование базы данных вакансий по специальности колледжа; - информирование выпускников о вакансиях; - формирование базы данных выпускников; - информирование работодателей о выпускниках; - содействие во временном трудоустройстве; - анализ эффективности трудоустройства выпускников организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда; - проведение ярмарок вакансий, специальностей, и т.д.; - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др. - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов; использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников; - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных

кадрах: - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций; - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей; - ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет; - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи; - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2 Управление Центром

3.3 Руководителем Центра является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.4. Руководитель Центра имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

3.6. Руководитель Центра обязан: - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра; - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров; - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий; - организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра; - организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.7. Руководитель Центра: - несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений; - несёт ответственность за сохранность документов;

3.8. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе своих функциональных обязанностей, приказов и распределительных актов.

4. Реорганизация и ликвидация Центра

4.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя колледжа.

