

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета колледжа

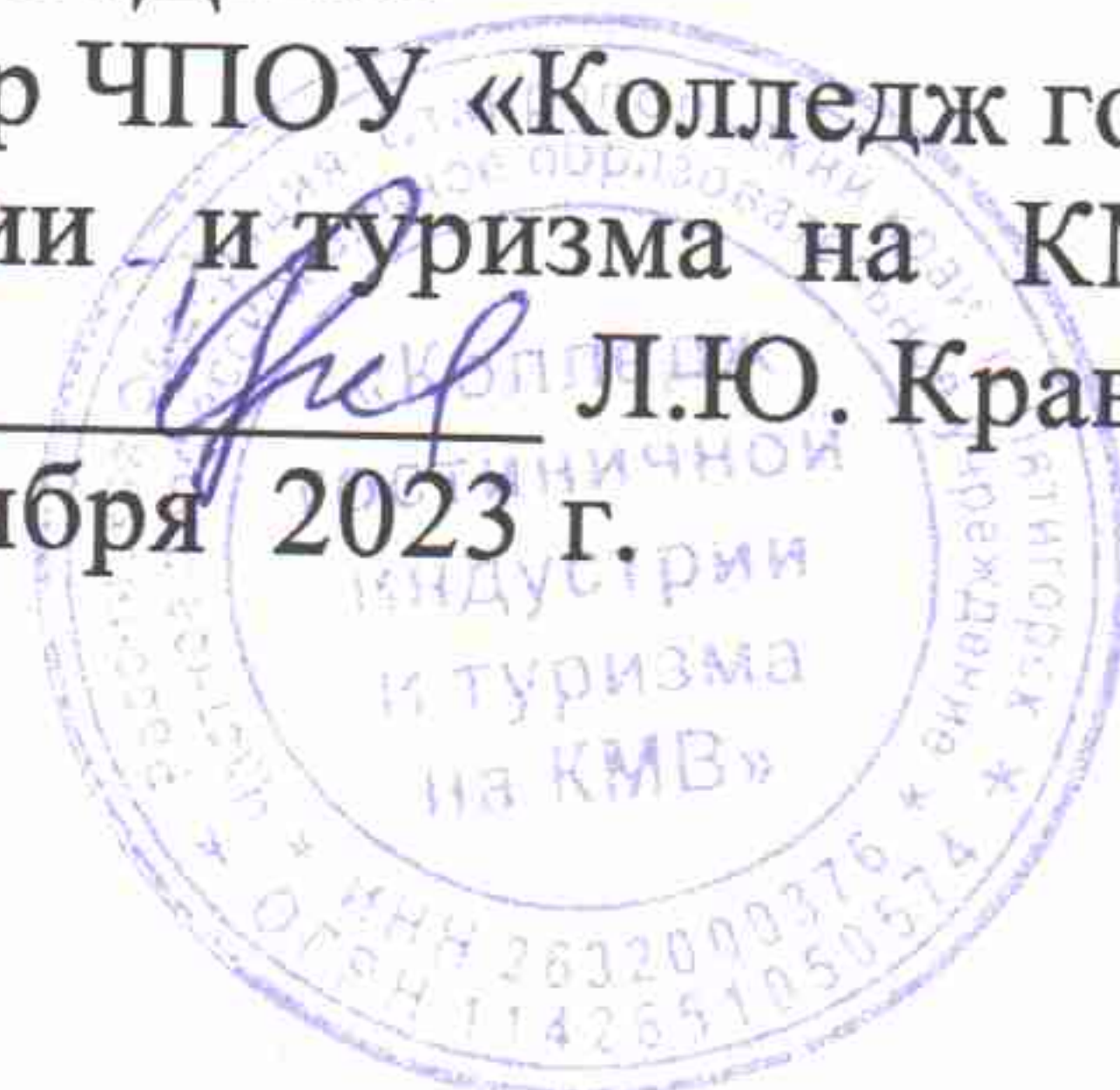
«25» августа 2023 г. (протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Л.Ю. Кравченко

«1» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1. Куратор является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе. Он назначается заместителем директора по УМР и утверждается приказом директора колледжа.
2. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы колледжа, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение. Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.
3. Куратор закрепляется за учебной группой, как правило, на 3 года (1, 2, 3 курсы по академическим группам или подгруппам).
4. Работой кураторов в колледже руководит заместитель директора по УМР.
5. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с учебной частью колледжа.
6. Отчеты куратора заслушивается на заседании ЦМК.

2. Обязанности и права куратора группы

Основными задачами куратора группы являются проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в колледже и их подготовке к профессиональной деятельности.

Куратор обязан:

- планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы колледжа и плана мероприятий;
- уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе;

- обеспечивать педагогическое руководство студенческим самоуправлением, координировать работу общественных организаций в группе, осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий;
- совместно с общественными организациями участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе;
- изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявлять заботу об их улучшении;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, ведение книжки общественно полезной деятельности, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- по результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;
- осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе колледжа профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих специалистов.

Куратор имеет право:

- посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на зачетах и экзаменах в том числе;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, зам. директору по УМР;
- ставить перед администрацией колледжа вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы колледжа;
- принимать участие в работе учебной части при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;

Таким образом:

- 1) должность куратора является общественным поручением;
- 2) кураторство устанавливается распоряжением по колледжу;
- 3) координацию деятельности кураторов в колледже осуществляет администрация в лице заместителя директора по УМР;
- 4) активно работающие кураторы могут быть представлены к материальному поощрению.

3. Инструкция куратора студенческой группы

Требования к куратору

- 1.1. Постоянное участие в жизни группы в течение экзаменационной сессии: помощь в решении вопросов взаимодействия с сокурсниками, с преподавателями, личных проблем студентов, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента.
- 1.2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: посещение учебных занятий, беседы с преподавателями.
- 1.3. Оказание помощи в вопросах, связанных с учебной, научной, социокультурной и другими видами деятельности.
- 1.4. Знание бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе.
- 1.3. Привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов.
- 1.3. Приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации.
- 1.4. Индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин.
- 1.5. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: контроль за внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими правил внутреннего распорядка в колледже; привитие интереса к культуре и искусству.

Лист ознакомления

С «Положением о кураторе студенческой группы» в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» ознакомлены:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.