

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

СОГЛАСОВАНО


Директор
Гостиничного комплекса
«Ночной квартал»

О.Р. Алиев
«26» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»

Л.Ю. Кравченко
«26» августа 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис
Квалификация: Менеджер
Уровень подготовки: базовый

г. Пятигорск, 2023

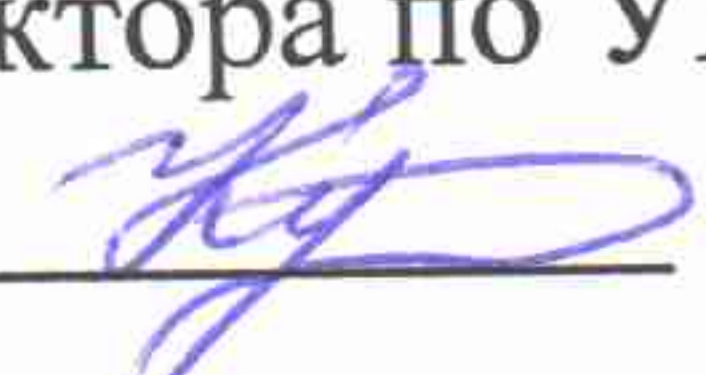
- Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:
- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 475;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74);
 - Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);
 - Уставом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»;
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
Протокол №1 от «26» августа 2023 г.
Председатель ЦМК


_____ Даудова А.А.

Зам. директора по УМР

_____ Кримчак М.Ю.

Составители: Даудова А.А.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей

проживающих.

Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросам работодателей.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:
Всего 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с ФГОС СПО состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы соответствует Методическим рекомендациям по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России № 06-846 от 20.07.2015 г.).

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматриваются на заседаниях Методического Совета;
- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Инновационные технологии в гостиничном сервисе.

1. Применение современных информационных технологий в индустрии гостеприимства.

2. Пути повышения эффективности работы отдела бронирования на основе информационных технологий (на примере конкретной гостиницы).

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиницы посредством инновационных рекламных

технологий.

2. Актуальные проблемы развития гостиничного бизнеса в России.

4. Состояние, тенденции и перспективы развития гостиничного хозяйства в основных туристских центрах России (на примере отдельных центров).

5. Анализ и перспективы развития российских гостиничных сетей.

6. Развитие малых гостиниц в современной индустрии гостеприимства (на примере региона).

7. Теоретические и практические аспекты организации предприятия питания на базе гостиницы.

8. Системы обеспечения безопасности гостиниц.

9. Совершенствование корпоративной культуры на гостиничном предприятии.

10. Совершенствование технологии работы отдела бронирования гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).

11. Совершенствование технологии работы отдела приема и размещения гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).

12. Совершенствование технологии работы администратора гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).

13. Организация работы гостиничного предприятия и улучшение качества обслуживания (на примере конкретной гостиницы).

14. Разработка мероприятий по совершенствованию дополнительных услуг (на примере конкретной гостиницы).

15. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования и условиях Российской Федерации.

16. Совершенствование технологий взаимодействия между службами в гостинице.

3. Маркетинговая и рекламная деятельность в гостиничном бизнесе.

17. Разработка программы мероприятий по связям с общественностью (на примере конкретной гостиницы).

18. Анализ современных методов продвижения услуг в индустрии гостеприимства.

19. Совершенствование технологии продаж гостиничных услуг.
20. Оценка организации работы службы маркетинга и продаж (на примере конкретной гостиницы).
21. Способы совершенствования службы маркетинга и продаж (на примере конкретной гостиницы).
4. *Актуальные проблемы экономики и управления гостиничным предприятием.*
22. Анализ системы стимулирования персонала в гостинице.
23. Зарубежный и отечественный опыт подготовки кадров для современной индустрии гостеприимства.
24. Анализ этапов в обслуживании клиентов современного гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
25. Стандарты обслуживания в отделе приема и размещения: проблемы и пути реализации (на примере конкретной гостиницы).
26. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию организации проведения конференций в гостинице.
27. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологий обслуживания VIP-гостей.
28. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования постоянных клиентов гостиницы.
29. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой структуры в гостинице (на примере конкретной гостиницы) в целях повышения уровня сервиса.
30. Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений гостиничного предприятия. Структура и состав жилых и общественных помещений.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.4 Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программ ГИА предполагает наличие учебной аудитории, включающей:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1 Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации

образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31 января 2014г. № 74).

3.3.2 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.3.3 В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточным критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.3.4 При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3.3.5 Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР**

критерии	показатели			
	«неуд.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает своё мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.</p>
<p>Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p>
<p>Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения,</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы,</p>

		зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
родителей и обучающихся ЧПОУ «Колледж
гостиничной индустрии и туризма на КМВ»
«25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ЧПОУ «Колледж
гостиничной индустрии и туризма
на КМВ» Кравченко Л.Ю.
приказом № 175
от «25»августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1 Общие Положения

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».

1.3 В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4 Положение принимается Общим собранием работников и обучающихся.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6 Данное Положение вводится в действие приказом директора колледжа.

2 Цель и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в колледже;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3 Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

3.2 Осуществление анализа представленных участниками образовательных

, отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.3 Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации и (или) работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

4.3 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4 Рекомендовать изменения в локальных нормативных акта образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5 Организация работы Комиссии

5.1 Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2 Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.3 Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

5.4 Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.5 Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

5.6 Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.10 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.11 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.12 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.13 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

5.14 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

5.15 Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

6 Ответственность

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Делопроизводство Комиссии

7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

7.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета колледжа;
- решение.

7.3 Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4 Книга протоколов Комиссии хранится в делах колледжа и передается в архив.

Состав Комиссии:

- Директор ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» -
Кравченко Л.Ю.
- Специалист отдела кадров – Пожидаева А.А.
- Студентка – Тонян Нина Эрнестовна
- Студент – Ягубов Алексей Эдуардович
- Председатель родительского Совета – Шахбазова Татьяна Викторовна
- Член родительского Совета – Силко Анна Александровна